OCAHAL

Outil de contrôle de publications

Patricia Reynier - Pascal Bellemain

Manuel d'utilisation

Version du 05 octobre 2022 – Patricia Reynier

Bienvenue

Parce que la question est posée régulièrement, voici comment est né OCdHAL.

En 2007, GIPSA-lab est une toute jeune structure, issue de la fusion de trois UMR et d'une équipe. La création de collections dans HAL est une des premières actions fortes marquant l'unité. Les collections augmentent, collection de laboratoire, collections de départements, collections des équipes, collections des thèses.

Pour moi, assez rapidement, la gestion des publications devient complexe. Alors, la documentaliste que je suis et un développeur dialoguent et l'impossible devient possible. Nous créons un outil de contrôle des données en 2008... En 2012, cet outil se partage avec des collègues et devient un logiciel, le logiciel OCdHAL pour Outil de Contrôle des données (issues de) HAL, avec son manuel d'utilisation et son CLUF — Contrat de Licence de l'Utilisateur Final. Peu à peu, OCdHAL a de plus en plus d'utilisateurs, locaux et nationaux. Il est référencé sur la page des développements autour de HAL*.

En 2016, OCdHAL est disponible en version Web. Il est plus performant, plus agréable, plus paramétrable. Nous ne cessons de l'améliorer, répondant aux attentes internes (indicateurs bibliométriques, édition de listes dynamiques des publications, aide au pilotage, etc.) et attentifs aux retours des utilisateurs.

En 2018, OCdHAL et ExtrHAL vous livrent « Production ».

En 2022, le nouveau module « Analyses » arrive avec des indicateurs prédéfinis.

Bonne continuation aux pratiquants. Bonne découverte si vous ne le connaissez pas.

Patricia Reynier

Patricia Reynier, documentaliste

Pascal Bellemain, développeur

https://wiki.ccsd.cnrs.fr/wikis/hal/index.php/Outils et services développés localement pour améliorer ou faciliter l'utilisation de HAL

^{*}Bibliopédia.

Table des matières

Contenu

Page d'accueil	9
S'authentifier	9
Prise en main	10
1 – Faut-il charger à la collection ou à la structure ?	10
2 – Un écart entre le contenu de la collection dans HAL et dans OCdHAL ?	10
2 - Se connecter	11
3 - Astuce pour les portails et les collections volumineuses	11
Synchroniser la première fois	12
1 - Chargement des Articles et des tampons	12
2 - Chargement des Auteurs et de leur affiliation	13
3 - Interruption du chargement des tables	13
Présentation des fonctionnalités de l'application	14
1 - Barre des différents modules	14
2 - Barre des colonnes	15
21 - Choix des colonnes	
22 – Ordre des colonnes	15
3 – Tri et Recherche	16
31 - Ordre croissant – décroissant	16
32 – Tri	16
4 - Regrouper	16
5 – Renvoi	17
6 – Exporter	18
7 – Modifier	18
71 – Mise en garde	18
72 – Modification	18
73 – Intervenir directement dans le dépôt dans HAL	18
Alertes des articles	19
1 – Sélection et affichage	19
2 – Les alertes	
21 – Présentation des alertes et de l'onglet Statuts	20

22 – Poser ou retirer des alertes prédéfinies	20
23 – Comprendre l'affichage des alertes	20
24 – Mise à jour des alertes	2
Contrôle des articles	22
1 – Contrôle du périmètre de votre collection	22
11 – Contrôle des mouvements entrée/sortie	22
13 - Contrôle sur les doublons	23
2 – Contrôle sur les données vides ou absentes	24
21 – Auteurs sans affiliations	24
22- Notices tamponnées sans auteur affilié	24
3- Contrôle sur des incohérences	25
-des incohérences sur la langue	25
31 – Dates de congrès incohérentes	26
32 – Contrôle de la cohérence entre une affiliation, sa période et l'année de publication33 – Contrôle sur la langue	
4 – Texte intégral	20
41 - Contrôle sur l'absence de texte intégral et documents en Open Access	
42 – Contrôle sur l'absence de texte intégral et documents non disponibles en Open Access	
Quelques contrôles supplémentaires	31
1 - Contrôle des revues	31
2 – Contrôle sur les projets ANR ou ERC	32
3 – Contrôle sur les collaborations	35
4 – Contrôle sur l'origine du fichier	38
41– Commentaire sur les APC	38
Contrôle des auteurs	39
1 – Sélection et affichage	39
2 – Tri et Recherche	39
21 - Ordre croissant – décroissant	39
22 - Recherche libre ou avec « expression exacte »	39
3 – Modification	40
31 – Mise en garde	
32 – Modification	40
33 – Modification de l'affiliation d'un auteur	40
34 – Modification impossible	41
Contrôle des affiliations	42
1 – Sélection et affichage	42
2 – Tri et Recherche	42
3 – Relation entre structures	43

4 – Modification impossible	4:
Synchroniser	4
1 – Session ordinaire	4
2 - Affichage	4
3 - Arrêt	4
Actualiser	40
1 – Actualiser	4
11 – actualiser une référence	4
12 – actualiser une sélection d'articles	4
2 - Affichage	4
Exporter	4
1 – Sélectionner	4
2 – Exporter	4
Modifier	4
1 - Rechercher	4
2 – Sélectionner	4
3 – Modifier	4
4 – Résultat	4
5 – Suivi des modifications	5
6 – Historique des champs supprimés dans HAL	5
ExtrHAL	5.
Configurer	
Collections	
1 – Sélectionner	
Statuts	5
1 – Configurer	
2 – Sélection des alertes	5
3 – Contrôle sur les tampons de la collection	5
4 – Ajout d'une période	
41 – Exemple	6
5 – Regroupement	6
51 - Exemple	
6 - Suppression ou modification d'une règle	6

7 - Suppression ou modification d'un regroupement	6
	6
Production	6
2 – Configurer	6
3 – Sélection des nomenclatures prédéfinies	6
Analyses - Interface	7
1 - Emplacement	7
2 – Interface	7
Analyses – Indicateurs prédéfinis	7
1 - Principe	7
2 – Limites des indicateurs	7
3 – Types d'indicateurs prédéfinis	7
Analyses – Sélectionner, Ajouter, Supprimer ou Exporter un indicateur	7
1 – Sélection d'un indicateur	7
2 – Ajouter un indicateur	7
3 - Supprimer un indicateur	7
4 – Exporter un indicateur	7
Cas particulier : exporter vers le cloud	7
Analyses – Consulter un indicateur	7
1 – Filtrer	7
2 – Données mises en valeur	7
Analyses – Créer un indicateur	7
1 - Créer votre indicateur	7
2 - Donner un titre et/ou un commentaire à un indicateur	7
3 – Définir un ou deux champs	7
31 - Comprendre Affichage	
32 - Comprendre Règles	
33 - Analyses simples – Quelques exemples	
Analyses – Indicateurs particuliers	
1 - Science ouverte – identifiants auteurs	
11 – Comprendre l'indicateur	
2 - Science ouverte - Accès au texte intégral	Q

Manuel d'utilisation

3 – Analyse des collaborations	83
31 – Comprendre l'indicateur	83
Mes notes	84
Raccourcis	85

Page d'accueil



S'authentifier:

Pour utiliser cette application, vous devez posséder le ou les rôle(s) suivant(s) dans HAL : abonné, contributeur (référent laboratoire, tamponneur), valideur, référent structure, gestionnaire de collection ou administrateur de portail, défini(s) dans HAL.

Vos droits dans l'application seront ceux que vous avez dans HAL. Vous vous authentifiez dans une instance, puis soit pour une collection précise avec vos identifiant et mot de passe HAL, soit pour une **structure** à partir de **son code** AURéHAL – structure.





Vos droits dans OCdHAL sont identiques à ceux qui vous sont attribués dans HAL. Pour changer de collection ou de structure, vous devez quitter l'application et relancer.

Alerte! Vous n'avez à remplir le CLUF qu'une seule fois. Si le formulaire se représente, c'est que vous avez mal saisi le nom de la collection ou vos login/password.

Prise en main

Dès la page d'accueil d'OCdHAL, vous êtes invité à vous connecter en renseignant le nom de la collection ou le numéro de la structure. Que faut-il comprendre ?



1 - Faut-il charger à la collection ou à la structure ?

Charger la collection, c'est importer la totalité des articles d'une collection HAL dans OCdHAL.

Charger à la structure, c'est importer la totalité des articles dont au moins 1 auteur est affilié à la structure.

Astuce. La différence permet de repérer les documents hors collection. Ils n'ont pas les TAMP de sa/ses collections. Affichez les colonnes « Collection » et « Mémo ». Triez la colonne Collection pour regrouper les articles sans tampon. A vous d'observer pourquoi ils en ont été écartés. Notez vos remarques dans « Mémo ». Cela vous évitera de recommencer votre réflexion la prochaine fois.

2 - Un écart entre le contenu de la collection dans HAL et dans OCdHAL?

Essayer de repérer en comparant les années, puis par types de dépôts, par typologies. Exporter les données depuis la collection dans HAL en triant. A partir d'OCdHAL filtrez pour obtenir les mêmes données avec le même tri. Exportez. Il vous suffira ensuite de coller vos colonnes dans un même tableau et de comparer vos lignes. Vous trouverez la notice ou les notices créant la différence.

Par expérience, il s'agit souvent de « bugs » (à signaler au CCSD) :

- tampon resté sur une version, non basculé dans la version n+1
- type de dépôt tantôt « document », tantôt « notice »
- version n et version n+1 comptabilisées

2 – Se connecter

21 - Mode débutant

Connectez-vous avec le seul login HAL. Vos actions ne sont pas validées dans OCdHAL ou HAL.

22 – Mode expert

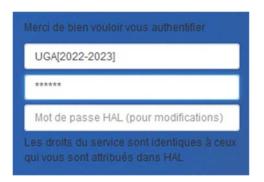
Connectez-vous avec le login et password HAL. Vous utilisez pleinement OCdHAL.

A savoir. Plusieurs utilisateurs peuvent travailler en même temps sur OCdHAL. C'est la dernière modification qui sera prise en compte. Comme dans HAL!

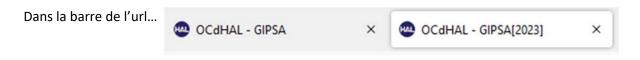
Astuce! En formation, identifiez-vous avec votre seul identifiant/login. Vous manipulerez OCdHAL avec un filet, sans valider les modifications

3 - Astuce pour les portails et les collections volumineuses

S'authentifier sous la forme TAMP[AAAA] ou TAMP[AAAA-AAAA]



• Vous pouvez ouvrir plusieurs sessions en parallèle. Observez la barre de l'url pour vous repérer.



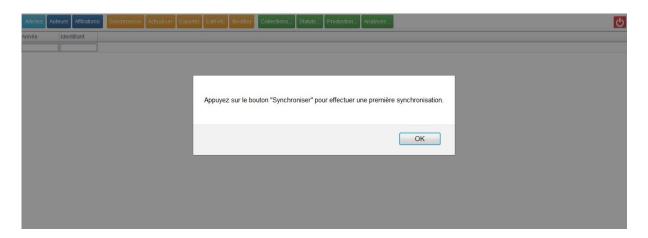
N'oubliez pas de paramétrer vos tables!

Astuce! Sélectionnez tous les tampons de votre collection et toutes les affiliations et surtout tampon et affiliation hors de l'année ou de la période voulues. Vous verrez ainsi les erreurs.

OCdHAL

Synchroniser la première fois

Les onglets « Articles » et « Auteurs » sont vides au lancement d'OCdHAL. Le premier écran de la table Article est vide.

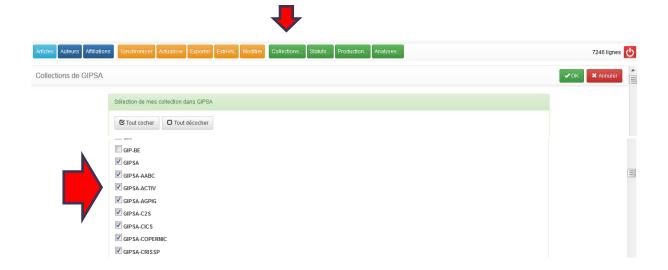


1 - Chargement des Articles et des tampons

Vous devez **synchroniser OCdHAL avec HAL**. Cette opération prendra du temps, relatif au volume de votre collection ou de la structure. A titre indicatif, nous estimons qu'entre 5 à 10 000 notices sont chargées par heure, selon le débit du réseau.

Dans HAL, votre collection a des critères et un tampon.

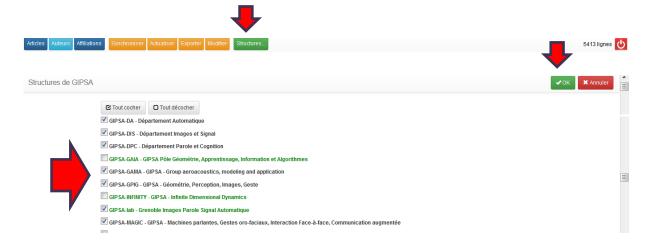
Dans OCdHAL, vous devez définir le/les tampons. Sélectionnez dans l'onglet **Collection** le tampon et ceux des sous-collections, le cas échéant. Vous utiliserez au mieux OCdHAL.



2 - Chargement des Auteurs et de leur affiliation

Vous devez synchroniser OCdHAL avec HAL.

Vous sélectionnez les affiliations dans l'onglet Structures. Nous avons laissé la possibilité de choisir « toutes les affiliations » des auteurs de la collection ou de sélectionner celles de votre choix, pour mieux contrôler les collections de volume considérable, que nous fixons au-delà de 70 000 documents.



3 - Interruption du chargement des tables

Il est possible de suspendre le processus de synchronisation.

Présentation des fonctionnalités de l'application



La force d'OCdHAL, tout en un seul écran.

1 - Barre des différents modules



Faites votre choix!

- Contrôle. Vous pouvez contrôler les publications, ou les auteurs ou encore visualiser les affiliations /laboratoires des auteurs.
- Action. Vous pouvez interagir avec le contenu de la collection dans HAL, en mettant à jour les données dans l'application. Vous pouvez exporter dans un tableur et donc imprimer une sélection de l'application. Vous pouvez modifier.
- Personnalisation. Choisissez vos alertes et produisez vos statistiques, vos indicateurs.

Contrôle	Articles = Tout le contenu d'une collection, tous les documents Auteurs = Tous les auteurs d'une collection Affiliations = Toutes les affiliations des auteurs
Action	Synchroniser = Synchronisation de l'ensemble de la collection dans HAL avec votre collection dans l'application Actualiser (la sélection) = Synchronisation de la sélection dans l'application avec votre collection dans HAL Exporter (la sélection) = Export de la sélection dans l'application vers un tableur, au format CSV ExtrHAL : Affiche et exporte au format RTF la liste de la production scientifique Modifier = Modification par champ, par lot, de l'application dans HAL
Personnalisation	Collection = Sélection dans la liste proposée du ou des tampons que vous souhaitez voir afficher Statuts = Sélection dans la liste proposée de ou des alertes prédéfinies que vous souhaitez voir affichées et celles que vous définissez Production = Sélection d'une nomenclature prédéfinie ou création de votre propre nomenclature Analyses = Sélection dans la liste proposée du ou des champs pour produire tableaux de données, graphiques

2 - Barre des colonnes



Pour choisir l'affichage des colonnes, il suffit de se placer dans la cellule d'une tête de colonne et de cliquer avec le bouton droit de la souris. Une fenêtre s'ouvre. Vous visualisez :

- certains champs de « HAL générique »
- les champs ajoutés pour le contrôle, propre à OCdHAL :
 - Année : correspond à la date de publication ou à défaut à la date de production, à la date de la conférence, à la date de soutenance ou à la date du brevet
 - Auteurs : correspond à tous les auteurs d'une publication
 - Auteurs affiliés = Tous les auteurs affiliés à la structure de la collection
 - Affiliations : correspond à toutes les affiliations des auteurs d'une publication
 - HCERES: pour affecter dans une collection les documents d'une année de transition
 - Production de la recherche : affiche selon la nomenclature de « Production »
 - Projets : correspond aux projets ANR et européens
 - Mémo : champ libre pour noter ses propres commentaires (à faire, métadonnées modifiées, etc.)
 - Statut : signale les lignes sur lesquelles une alerte automatique personnalisable est détectée
 - Vu : en cochant « vu », vous levez une alerte.

21 - Choix des colonnes

Vous sélectionnez ou désélectionnez les champs que vous souhaitez afficher.

Les **Projet ANR**, Projet européen sont regroupés dans un seul champ.

Astuces

Occuper toute la largeur pour une meilleure répartition des colonnes.

Etendre / Réduire pour afficher +/- de champs (les colonnes).

Fermer pour valider!

La fenêtre est trop large!

Réduire la taille des caractères... Ctrl + molette de la souris



22 - Ordre des colonnes

Pour déplacer une colonne, sélectionnez-la et déplacez-la en glissant avec le bouton gauche de la souris jusqu'à l'emplacement désiré.

3 - Tri et Recherche

31 - Ordre croissant – décroissant

Cliquez avec le bouton gauche de la souris sur une tête de colonne. L'ordre alphanumérique s'effectue dans l'ordre croissant ou décroissant en tenant compte des majuscules, des minuscules et des accents.

32 - Tri

Vous voulez afficher les seuls articles répondant à quelques critères. Par exemple, vous voulez contrôler la cohérence entre la ville et le pays d'une conférence. Le pays est par défaut « France ». Il n'est pas toujours modifié au moment du dépôt. Vous affichez les colonnes les plus pertinentes. Vous triez le type de document = Communication dans un congrès. Observez : Anchorage est en France.



Pour un contrôle optimal, la colonne « Ville » est classée par ordre alphabétique, en cliquant sur la tête de colonne, et la colonne « Titres de congrès » de même. A vous de faire défiler les lignes et de repérer à l'œil une « étourderie ». Dans l'exemple, la ligne en rose nous révèle qu'Anchorage est en France.

4 - Regrouper

Touche Ctrl du clavier + clic bouton gauche de la souris ou « cmd \ ₩ » dans la colonne sélectionnée.

Dans l'exemple ci-dessous, sont regroupées les publications ayant des alertes dans le champ « Statut » : ici les doublons de titres, les absences de tampons prédéfinis.

Ctrl + clic dans la colonne « Statut »



Le détail s'obtient en cliquant sur le bouton 🗎

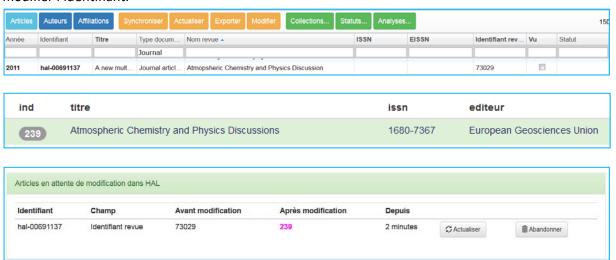


5 - Renvoi

OCdHAL vous permet de basculer de l'application vers HAL, vers AURÉHAL, vers le SUDOC, ou encore vers un moteur de recherche.

Les renvois sont très pratiques avec les champs liés au référentiel AUréHAL. Pour plus détail, p.76.

Illustration avec un exemple simple. Le titre de la revue est mal orthographié (Atmop**sh**eric). Le référentiel AURéHAL-revues nous renseigne sur l'ISSN ou l'identifiant de la revue. Nous optons pour modifier l'identifiant.



A savoir: la modification est visible **immédiatement** dans la notice dans HAL. Dans Modifier, doublecliquez sur l'identifiant HAL pour basculer dans HAL et constatez la modification. OCdHAL se mettra à jour... après un délai.

Résultat final dans OCdHAL. Les champs « Nom de la revue, ISSN, EISSN et identifiant revue » sont mis à jour automatiquement. Une revue « green » Sherpa Romeo aura son titre en vert.



Le champ « Nom de revue » n'est plus modifiable avec OCdHAL.

Modifiez l'ISSN ou l'e-ISSN ou avec l'identifiant de la revue du référentiel AURéHAL-revues.

51 – Renvoi sur un moteur de recherche

Il est quelque fois utile de pouvoir consulter un moteur de recherche pour obtenir des informations complémentaires sur un article. A partir de OCdHAL, en se plaçant dans le champ « titre » puis Ctrl + double-clic bouton gauche de la souris ou double-clic gauche sans enfoncer de touche sur Mac, une fenêtre s'ouvre...

Le moteur de recherche interrogé permet de visualiser des informations. A vous de compléter. Nous vous conseillons de modifier dans HAL directement si vous avez à intervenir sur plusieurs champs. Pensez à actualiser ensuite, tout en tenant compte d'un délai de mise à jour...

6 - Exporter

Il est possible d'exporter vers un tableur une sélection de lignes. Pour en savoir plus, reportez-vous à la page 46 du présent manuel.

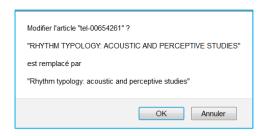
7 - Modifier

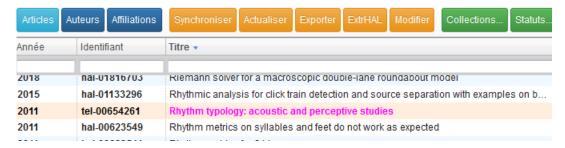
71 - Mise en garde

Affichez les colonnes nécessaires à un contrôle. Il est quelques fois préférable de modifier la notice dans HAL quand il y a trop de mise à jour à réaliser. OCdHAL est très intéressant pour les modifications par lot. Modifier est détaillé des pages 47 à 49.

72 – Modification

Modifier s'entend pour remplacer ou compléter les métadonnées. Modifiez directement dans la cellule. Une boite de dialogue s'ouvre pour confirmer la modification irréversible. Validez (touche Entrée du clavier). La donnée saisie est en rose.





Une modification peut être impossible pour diverses raisons. Une notice est verrouillée, un champ obligatoire est vide, vous n'avez pas les droits, etc.

Vous recevez un message d'alerte avec l'explication et les identifiants des dépôts non modifiés. Il vous faudra peut-être intervenir à la main directement dans HAL! Vous en apprendrez plus en affichant le TEI avec un F2 ou Ctrl F2.

73 – Intervenir directement dans le dépôt dans HAL

En double-cliquant sur certaines cellules (identifiant HAL, titre), l'application vous renvoie dans HAL, et selon vos droits, vous pourrez modifier le dépôt.

N'oubliez pas en revenant dans l'application de mettre à jour en « actualisant la sélection » ! N'actualisez pas tout.

Alertes des articles

Nous entendons par articles, toutes les publications (documents et notices dans HAL).

Barre des onglets / Articles /

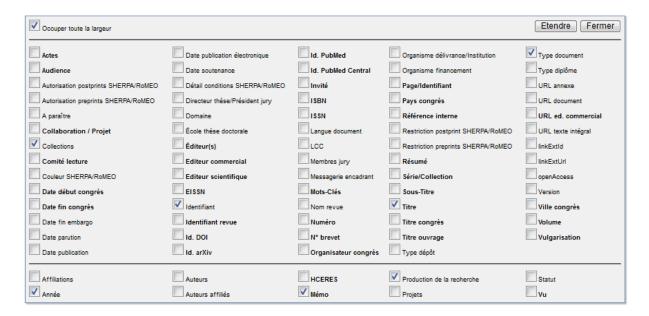


Vous savez accomplir des actions : affichage, tri, export, modification...

Vous pouvez exercer un contrôle des données et créer vos indicateurs pour des analyses.

1 - Sélection et affichage

Barre des colonnes / Sélection des colonnes dans la fenêtre / ordre des colonnes



Seuls les champs en gras sont modifiables.

Le résultat de l'affichage est en fonction de votre choix des colonnes et du numéro d'ordre que vous attribuez. Les boutons Etendre ou Réduire vous permettent un choix +/- large.

Le numéro d'ordre des colonnes est indicatif. Il est possible de sélectionner/glisser une tête de colonne pour la déplacer et ainsi changer l'ordre.

Astuces

Occuper toute la largeur (de l'écran) vous permet un meilleur affichage.

Notez la fonction « **Production de la recherche**», reliée au bouton Production... . Voir page 40.

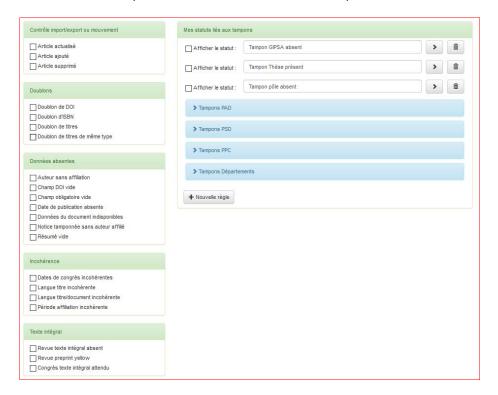
Portail Dumas. En vous connectant avec une collection et vos identifiants du portail Dumas, la fenêtre de sélections des colonnes est propre à ce portail.

2 - Les alertes

Pour optimiser le contrôle avec OCdHAL, mettez/retirez des alertes. OCdHAL n'est pas figé et il est simple et rapide de jouer sur les alertes en fonction du contrôle que vous voulez exécuter. A vous de choisir parmi les alertes prédéfinies et celles que vous allez créer.

21 - Présentation des alertes et de l'onglet Statuts

L'écran de Statut est scindé en 2 parties : à gauche les alertes prédéfinies, et à droite, vos propres alertes sur vos tampons. Tout à droite, les boutons OK pour valider et fermer ou Annuler et fermer.



22 – Poser ou retirer des alertes prédéfinies

Les alertes se sélectionnent/ se désélectionnent ou se définissent dans l'onglet « Statuts ». Pour en savoir +, rendez-vous aux pages 56 à 68 à de ce présent manuel.

Astuce. Ne sélectionnez pas toutes les alertes! Cela devient illisible et déprimant!

23 – Comprendre l'affichage des alertes

Notre vocation reste le contrôle.

Nous visons à simplifier l'affichage des alertes pour une meilleure vision des actions possibles. Les alertes prédéfinies sont regroupées en 5 rubriques :

- Les contrôles import/export ou mouvement pour contrôler les dépôts entrant ou sortant,
- Les doublons de dépôts par le contrôle exact des titres ou des DOI, et ISBN,
- Les données absentes des champs vides en général,
- Les incohérences de dates, de langues,
- Le texte intégral qui pourrait être ajouté à une notice, selon le code issu de Sherpa Romeo.

Sur l'écran d'OCdHAL, les alertes sont très visibles dans la colonne Statut, avec le code rouge des alertes. Selon votre préférence, trier ou filtrer dans la colonne Statut ou regrouper les alertes.

Nous vous conseillons d'afficher *Mémo* et *Vu. Mémo* pour conserver vos notes et *Vu* pour lever une alerte. A vous de traiter les informations !

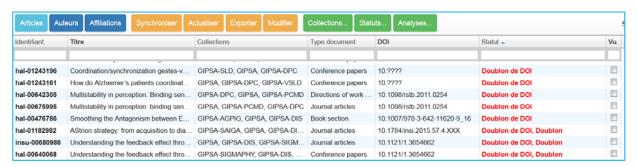
Code couleur



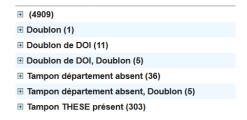
Dans l'exemple ci-dessus, il y a des alertes sur la détection de doublon et l'absence des tampons de la collection. Dans la colonne « statut » le descriptif de l'alerte est spécifié, **en rouge**.

• Affichage des alertes par tri

Dans l'exemple ci-dessous, dans la colonne Statut, les alertes sur la détection de doublon de titre, doublon de DOI sont présentées triées, sur la tête de la colonne Statut.



 Affichage des alertes par regroupement



24 – Mise à jour des alertes

A vous de faire le nécessaire ou de cocher « vu » ! La colonne « vu » cochée, l'alerte est levée : la colonne « statut » est vide.

Dans l'exemple ci-dessous, l'alerte signale doublon sur titre et sur le DOI. Il s'avère qu'il y a un article de revue et une communication. Dans « Mémo » nous avons indiqué le type de document. En cochant la case « vu » l'alerte est supprimée.



Astuce Dans « **statut** » si vous devez cocher plusieurs cases, sélectionnez et appuyez sur la touche F8. Si vous devez décocher plusieurs cases, sélectionnez et appuyez sur la touche F9.

Contrôle des articles

Nous indiquons quelques contrôles élémentaires (mouvement, doublons) ou ciblés pour réaliser des actions spécifiques (incohérences, ajout du texte intégral...). Chacun pourra puiser à sa guise.

Rappel important. Avant tout, la table Articles doit être correctement paramétrée. Les tampons de votre/vos collections sont sélectionnés dans l'onglet Collections. Si ce n'est fait, voir page 11. De même dans la table Auteurs, sélectionnez votre/vos affiliations dans Structures. Voir page 12.

1 – Contrôle du périmètre de votre collection

Il ne s'agit pas d'avoir le plus de dépôts dans notre collection. Il s'agit d'avoir les documents souhaités, correspondant aux critères de la collection, en un seul exemplaire si possible.

Les alertes dans OCdHAL vous permettent de contrôler les mouvements, les dépôts entrant ou sortant grâce aux tampons de collections et les documents doublons, « gonflant » le volume d'une collection.

11 - Contrôle des mouvements entrée/sortie

Les alertes prédéfinies «Contrôles » import/export ou mouvement » signalent :

- Les articles ajoutés, importés depuis
 HAL
- Les articles supprimés de la collection
- Les articles actualisés avec OCdHAL

12 - Comprendre les alertes

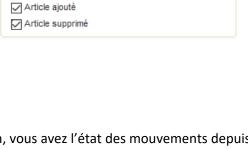
Lorsque vous synchronisez OCdHAL en début de session, vous avez l'état des mouvements depuis votre dernière utilisation. Vous avez le nombre d'articles entrant, ajoutés, ou d'articles sortant, supprimés dans HAL ou retirés de la collection et enfin, les articles actualisés.

Ces mouvements sont la conséquence de vos actions ou d'actions d'un autre gestionnaire de collection, d'un administrateur de portail ou encore d'un contributeur.

Durant, une même session, il vous est toujours possible de synchroniser et suivre ces alertes.

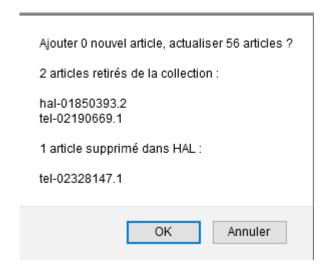
Attention! Si le message affiché à la synchronisation présente un nombre *farfelu* de mise à jour **ne validez pas!**

Vous pourrez utiliser OCdHAL sans avoir synchronisé.



Contrôle import/export ou mouvement

✓ Article actualisé



13 - Contrôle sur les doublons

Vous êtes attentif au contenu de votre collection. Vous souhaitez supprimer les « doublons » hors de votre collection dans HAL.

Les alertes portent sur :

- les doublons de DOI identiques,
- les doublons de titres identiques,
- les doublons de titres de même type.
- Les doublons d'ISBN



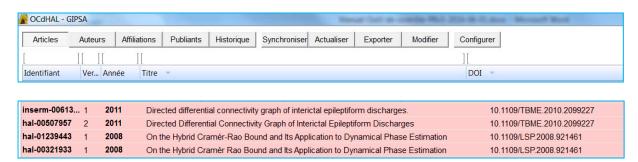
Vous visualisez les doublons en posant une alerte. Affichez judicieusement certaines colonnes pour visualiser toutes les informations, en un seul écran. A vous de traiter les doublons dans HAL comme il se doit, avec prudence. Dans le champ *Mémo*, notez votre commentaire.



Contrôle des doublons de DOI

Un DOI est unique. Il se peut qu'OCdHAL vous signale des doublons de DOI et vous constaterez des titres différents. A vous d'analyser : erreur de saisie ou du copier/coller du DOI par exemple ou encore le DOI ne correspond pas au document.

Dans les exemples ci-dessous, les deux premiers doublons ne sont pas détectés comme doublons de titres car le premier a un point final que n'a pas le second. Les doublons suivants ont une légère variante qui tient au tiret, présent ou absent, à Cramér-Rao qui en fait des titres différents.



OCdHAL vous permet de mettre à jour un DOI quand visiblement il y a une erreur!



• Contrôle des doublons de ISBN

Cette alerte permet de lier dans HAL un dépôt de chapitre d'ouvrage à l'ouvrage.

2 - Contrôle sur les données vides ou absentes

HAL a évolué et évolue dans le temps. Des champs non obligatoires, sont devenus obligatoires. Des champs non obligatoires mais qui nous semblent intéressant comme le DOI ou la date de publication sont vides.

Nos alertes vous informent sur l'existence de champs vides de données. A vous de voir...

Par la pratique, nous avons noté l'absence d'affiliation des auteurs.	Données absentes
L'affiliation des auteurs sert à définir les collaborations.	Auteur sans affiliation
	Champ DOI vide
Plus problématique , un auteur affilié à votre structure	Champ obligatoire vide
Peut perdre cette affiliation. La notice peut conserver	☑ Date de publication absente
votre TAMP. Votre collection est encombrée de notices	Données du document indisponibles
ne relevant plus de son périmètre!	Notice tamponnée sans auteur affilié
	Résumé vide

21 - Auteurs sans affiliations

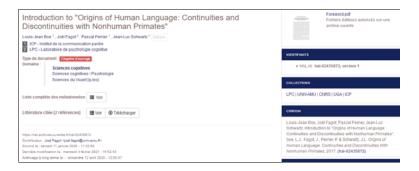
N'oubliez pas qu'il est quelques fois nécessaire de <u>souligner</u>, ou **mettre en gras**, les auteurs de votre structure dans l'édition d'une liste de publications! Et pas seulement pour l'évaluation!



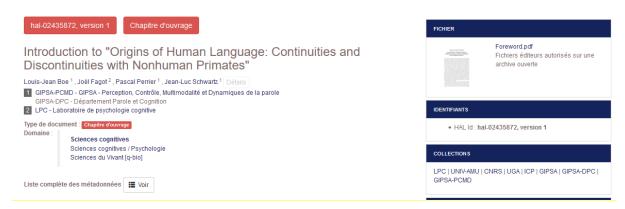
22- Notices tamponnées sans auteur affilié

L'alerte « Notices tamponnées sans auteur affilié » permet de repérer des notices avec le TAMP de votre collection mais avec aucun auteur affilié. A vous de traiter. Illustration par des exemples.

• Dans le dépôt suivant, affiliations et tampons sont corrects.



Il s'avère que l'ICP est une UMR fermée en 2006. Par fusion, elle est devenue GIPSA-lab. Les affiliations des auteurs pourraient être modifiées, sans que le TAMP ICP soit retiré.



Dans OCdHAL, nous contrôlons la collection ICP. L'alerte nous permet d'isoler cette notice avec le TAMP ICP et la colonne « *Auteurs affiliés* » vide. A nous de retirer le TAMP ICP pour traiter ce dépôt.



• Autre exemple, droit de modification impossible

Dans ce dépôt de thèse, l'auteur est affilié à un seul des 2 laboratoires où il a effectué sa thèse, comme cela est bien mentionné sur la page de couverture. Les TAMP sont rajoutées, sans modifier l'affiliation du dépôt STAR.



3- Contrôle sur des incohérences

Les incohérences remarquées à ce jour portent sur deux points :

- -des incohérences dans le temps. Des dates de congrès ou des concordances aberrantes entre années et affiliations.
- -des incohérences sur la langue.

Incohérence
☐ Dates de congrès incohérentes ☐ Langue titre incohérente ☐ Langue titre/document incohérente ☐ Période affiliation incohérente

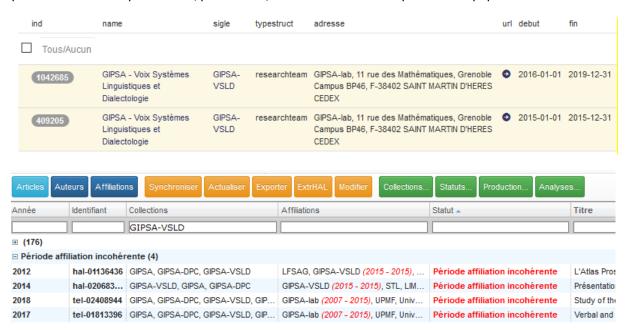
31 - Dates de congrès incohérentes

L'alerte « Dates de congrès incohérentes » vous permet de repérer des erreurs lorsque la date de début et la date de fin d'un congrès sont improbables.



32 – Contrôle de la cohérence entre une affiliation, sa période et l'année de publication

Une structure a une période de début et de fin. Il se peut que la forme de la structure ne corresponde pas avec la date de publication/production/soutenance. Un exemple avec l'équipe VSLD.



Sur le document de 2012, la forme de l'équipe est celle de 2015. La forme de l'équipe et le tampon sont à modifier sur la notice dans HAL.

33 – Contrôle sur la langue

Nous nous intéressons à deux questions :

- la langue de la saisie du titre est-elle la langue du label* de ce titre?
- la langue de la saisie du titre est-elle la langue du document ?

Pour les curieux, il existe la liste des codes ISO 639.

Par exemple, dans le dépôt suivant, à la lecture du titre, il est facile de comprendre qu'il est saisi en anglais. Son label indique « es ». La langue du document est déclarée en « anglais ».



Dans cet exemple, il y a une double erreur : une première entre le label et la langue du titre et une seconde entre le label et la langue du document.

OCdHAL propose:

- une alerte « Langue titre incohérente » pour répondre à la première question en détectant la langue saisie de la langue du label
- une alerte « Langue titre/document incohérente » pour répondre à la deuxième question quand la langue du titre n'est pas la langue du document.
- Alerte Langue titre incohérence

La langue du titre n'est pas la langue du label. Dans l'exemple, nous lisons bien le titre en anglais alors que son label est « pl » pour polonais.



Que fait OCdHAL ? Le contributeur a défini la langue du label comme étant le polonais. Si une autre langue est détectée, OCdHAL suggèrera une autre langue probable.



^{*}le label est l'acronyme de la langue sélectionnée pour le champ « titre ».

Bon, OCdHAL a des faiblesses... (Il n'a pas détecté de différences de langues).



... et de la perspicacité! La majorité des mots sont identifiés comme étant en français, donc il y a cohérence avec le label. Pas d'alerte.



Alerte Langue titre/document incohérente

La langue du titre n'est pas la langue du document.



• Alerte double Langue titre incohérence + Langue titre/document incohérente

La langue du titre saisie et la langue du label sont différentes et la langue du label n'est pas celle du document!



Cas très particuliers

OCdHAL ne peut définir une langue quand la majorité des mots sont dans une autre langue. Le titre en français dans notre exemple se limite à un seul mot en français...



Cas du champ résumé vide

Si vous complétez le champ résumé vide avec OCdHAL, , par défaut le résumé sera en anglais.

4 - Texte intégral

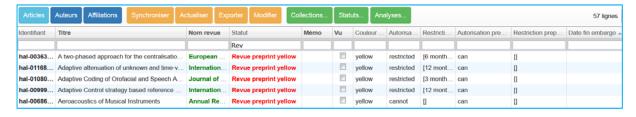
HAL donne des informations issues de Sherpa Romeo (http://www.sherpa.ac.uk/romeo/). OCdHAL permet de sélectionner les champs :

- Couleur SHERPA/RoMEO
- Autorisation des postprints SHERPA/RoMEO
- Autorisation des preprints SHERPA/RoMEO
- Date fin embargo (Date-whenEndEmbargoed)
- Détail conditions SHERPA/RoMEO
- Restriction postprints SHERPA/RoMEO
- Restriction preprints SHERPA/RoMEO
- URL texte integral

OCdHAL permet de contrôler les revues ou les communications dans des congrès avec un statut « green » dans Sherpa Romeo, tel que renseigné dans HAL. Lorsque le texte intégral est absent alors qu'il pourrait être ajouté par le contributeur, il suffit de poser une alerte pour en avoir la liste.



OCdHAL permet de contrôler les revues avec un statut « yellow » dans Sherpa Romeo, tel que renseigné dans HAL. Il convient de sélectionner les champs adéquats pour afficher les colonnes et visualiser les informations.



A vous de traiter ces informations.

41 - Contrôle sur l'absence de texte intégral et documents en Open Access Notre collection contient 1692 articles de revue.



Sur ces 1692 articles, 1140 sont définis « green » dans Sherpa Romeo.

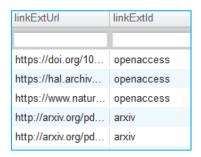


2022

25 articles sont des notices avec le texte en OpenAccess.

En sélectionnant les champs OCdHAL « linkExturl » et « linkExtId », vous visualisez le lien (doi) et la source (ici openaccess, arxiv).

Dans ce cas, il n'est pas nécessaire de solliciter le contributeur.





42 – Contrôle sur l'absence de texte intégral et documents non disponibles en Open Access

Exemple 1 - 57 articles « green », notices, ne sont pas en OpenAccess.

Notons que la première ligne indique que l'article est « A paraître ».

Dans ce cas, nous pouvons préparer un export pour inviter les contributeurs à déposer le fichier du texte intégral.



Exemple 2 – articles à paraître d'une équipe sur 2019



Une recherche à partir d'un moteur de recherche nous permet de savoir que l'article est paru. Nous mettons à jour la notice dans HAL.

Quelques contrôles supplémentaires

Nous vous proposons quelques contrôles reliés au référentiel.

1 - Contrôle des revues

OCdHAL vous permet de basculer dans la notice de la revue du catalogue du SUDOC. Ces informations nous semblent pertinentes à croiser avec celles du référentiel AURéHAL-revues.

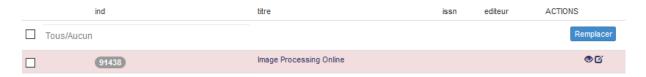
Pour afficher la page dans le SUDOC, Ctrl + double-clic souris sur le titre de la revue dans OCdHAL.

Le champ « Nom de revue » n'est plus modifiable avec OCdHAL.

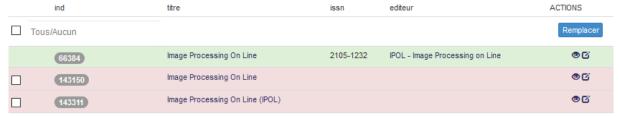
Modifiez l'ISSN ou l'e-ISSN ou avec l'identifiant de la revue du référentiel AURÉHAL-revues.



• Un renvoi sur la notice dans AURéHAL vous permet de considérer le cas.



La forme nous semble incorrecte par rapport au texte intégral. Nous observons AURÉHAL.



A partir de là, chacun fera son choix :

- Soit nettoyer le référentiel,
- Soit modifier l'identifiant de la revue dans OCdHAL. Votre collection sera propre.



renvoi sur la notice du SUDOC

Ctrl + double clic sur cellule Nom de revue ou ISSN

C'est intéressant de basculer dans la notice du SUDOC pour enrichir une notice revue du référentiel AURÉHAL. Une fois de plus, à chacun juger

Identifiant pérenne de la notice :	http://www.sudoc.fr/143743414
Titre:	Image processing on line [Ressource électronique]
Alphabet du titre :	latin
Date(s):	2010-
Langue(s):	anglais
Pays:	France
Périodicité :	sans périodicité
Editeur(s):	Cachan: IPOL, 2010-
ISSN:	2105-1232
Accès en ligne :	http://www.ipol.im/
	Ressource en libre accès
Format(s) du document :	
Titre abrégé :	Image process. on line
Autre(s) titre(s) :	IPOL

Ce titre est valide dans notre collection.

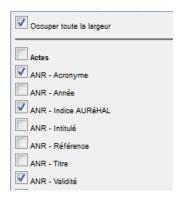


2 - Contrôle sur les projets ANR ou ERC

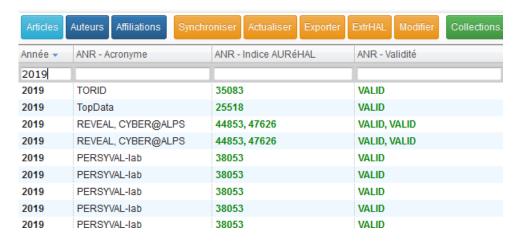
Avec OCdHAL, vous pouvez voir les informations saisies relatives à un projet ANR ou à un projet ERC.

• Contrôle des projets ANR

Sélectionnez les champs relatifs à un projet ANR, issus de AURéHAL.

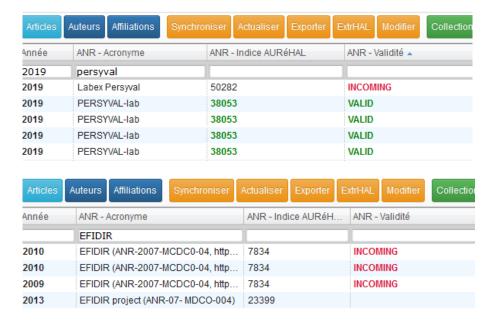


OCdHAL vous permet de voir les informations saisies dans les champs.



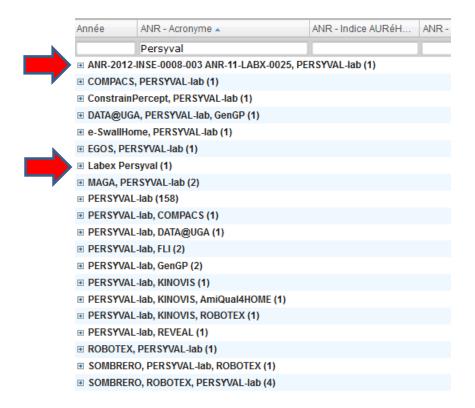
Lorsqu'il y a plusieurs projets ANR, ils sont reportés dans la même cellule.

Affichage de forme ANR à valider ou sans validation à mettre à jour dans AURéHAL!



Affichage des autres projets avec un projet en particulier

C'est autre façon de repérer des anomalies, des erreurs de saisies, etc...



Contrôle des projets ERC

Même fonctionnement. Sélectionnez les champs relatifs à un projet ERC, issus de AURÉHAL.

• Affichage de forme ERC valides ou à valider dans AURéHAL!



Les ERC 107951 et les suivants « à valider » n'ont pas d'acronyme mais portent un titre!

Articles Auteur	s Affiliations Synchroniser	Actualiser Exporter ExtrHAL Mo	odifier	ollections Stat
Année	ERC - Acronyme	ERC - Titre	ERC-I	ERC - Validi
2014	DECODA	98554, Tensor Decomposition for	98572,	VALID
2014		98299	98548	INCOMING
2014		KAStrion	98506	INCOMING
2014		2012-ERC-AdG-320684	98494	INCOMING
2014		2012-ERC-AdG-320684	98494	INCOMING
2013		87920	98310	INCOMING

3 - Contrôle sur les collaborations

Avec OCdHAL, vous pouvez définir la collaboration d'une notice.

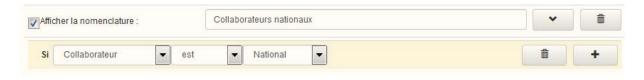
Il faut créer ses nomenclatures et les définir. Les dénominations ci-dessous sont des exemples.



OCdHAL traite le pays de l'affiliation des co-auteurs.

Si l'affiliation n'est pas en France, la collaboration est internationale.

• Les collaborations nationales



OCdHAL traite le pays de l'affiliation des co-auteurs.

Si l'affiliation est en France, la collaboration et n'est pas la structure des auteurs affiliés alors elle est nationale.

• Les collaborations internes



• Les collaborations avec Analyses...

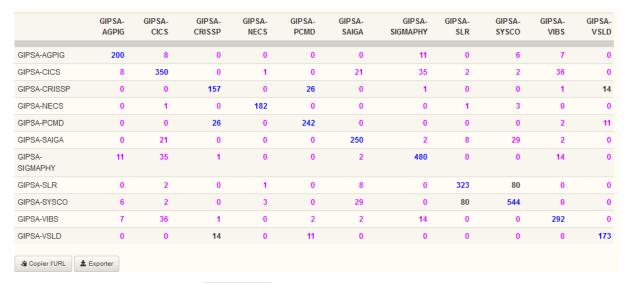
Pour savoir quelle équipe collabore avec quelle équipe, nous suggérons d'utiliser Analyses...

En croisant les champs « Collection » et « Collection », en posant des filtres sur les collections à croiser, etc., vous pouvez obtenir des résultats intéressants. Quelques exemples...

Quel département publie avec quel département ?

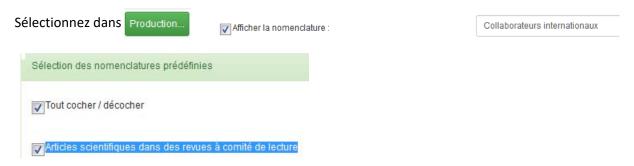


Quelle équipe publie avec quelle équipe sur une période définie ?



Vous souhaitez connaître les collaborations pour un type de document pour une période donnée et pour une équipe... OCdHAL vous permet presque tout, en jouant avec des filtres. Quelques exemples.

Combien de publications avec un collaborateur international avec des Articles scientifiques dans des revues à comité de lecture ?

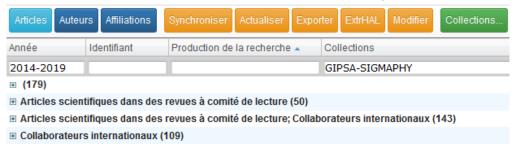


Résultat : sur la totalité de la collection, il y a 888 articles scientifiques dans des revues à comité de lecture avec une collaboration internationale.



Combien de publications avec un collaborateur international avec des Articles scientifiques dans des revues à comité de lecture pour la période 2014-2019 pour la seule équipe GIPSA-SIGMAPHY?

Résultat : sur la totalité de la collection, il y a 143 articles scientifiques dans des revues à comité de lecture avec une collaboration internationale entre 2014-2019 pour GIPSA-SIGMAPHY.



Une édition avec ExtrHAL

Articles scientifiques dans des revues à comité de lecture

2019

(1) Alam F.I., Zhou J., Liew A.W.C., Jia X., Chanussot J., Gao Y. (2019). Conditional Random Field and Deep Feature Learning for Hyperspectral Image Segmentation. IEEE Transactions on Geoscience and Remote Sensing 57(3):1612-1628

(2) Baptista De Souza D., Chanussot J., Favre A.C., Borgnat P. (2019). An Improved Stationarity Test Based on Surrogates. IEEE Signal Processing Letters 26(10):1431-1435

(3) Drumetz L., Meyer T., Chanussot J., Bertozzi A., Jutten C. (2019). Hyperspectral Image Unmixing with Endmember Bundles and Group Sparsity Inducing Mixed Norms. IEEE Transactions on Image Processing 28(7):3435-3450

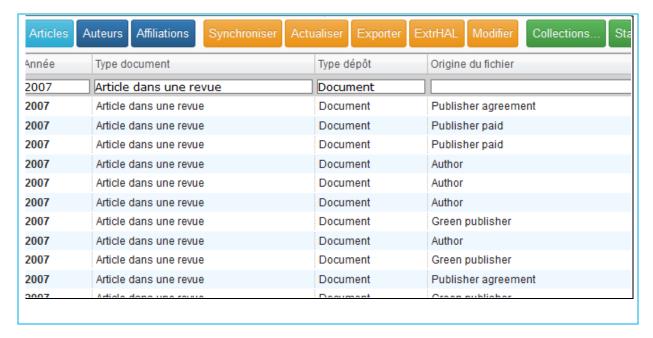
• Les auteurs sans affiliation

Pour aller encore plus loin dans le contrôle, pensez à poser l'alerte « Auteurs sans affiliation ».



4 – Contrôle sur l'origine du fichier

OCdHAL affiche la nature de l'origine du fichier. Vous pourrez repérer les APC.



Il faut comprendre par :

Fichier Auteur.

Author soit « Les fichiers que je dépose sont des fichiers produits par l'(les) auteur(s). »

Fichiers éditeur.

Green Publisher soit « J'ai vérifié que cet éditeur fait partie de ceux qui autorisent le dépôt des fichiers éditeurs sur une archive ouverte »

Publisher Agreement soit « J'ai obtenu l'accord explicite de cet éditeur pour ce dépôt particulier » Publisher Paid soit « L'institution a financé les frais de publication pour que cet article soit en libre accès »

41- Commentaire sur les APC

OCdHAL propose la colonne APC de l'institution. A vous de noter dans chaque case le sigle de votre institution. Un tri facilitera par la suite de retrouver vos APC.

Articles	Auteurs Affiliations Synchroniser	Actualiser Exporter	ExtrHAL Modifier Collection	s Statuts Production
Année 🕶	Type document	Type dépôt	Origine du fichier	APC de l'Ins Mémo
			Publisher paid	
2020	Article dans une revue	Document	Publisher paid	
2020	Article dans une revue	Document	Publisher paid	
2019	Article dans une revue	Document	Publisher paid	
2019	Chapitre d'ouvrage	Document	Publisher paid	
2019	Article dans une revue	Document	Publisher paid	
2019	Article dans une revue	Document	Publisher naid	

Contrôle des auteurs

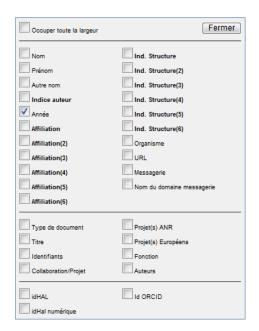
Barre des onglets / Table Auteurs /



Vous pouvez accomplir des actions : affichage, tri, export, modification... Vous pouvez exercer un contrôle des données.

1 - Sélection et affichage

Barre des colonnes / Sélection des colonnes dans la fenêtre / ordre des colonnes



Le résultat de l'affichage est en fonction de votre choix des colonnes. Attention, cela a des conséquences sur les modifications!

Les auteurs sont seulement les auteurs de votre sélection dans l'onglet



Vous avez la possibilité de sélectionner des champs:

- des auteurs d'un dépôt/notice + AuréHAL
- propres à OCdHAL
- de l'IdHAL

Seuls les champs en gras se modifient.

Astuce Ctrl + clic sur une cellule « Nom » et il y a renvoi dans la table « Articles ».

2 - Tri et Recherche

- 21 Ordre croissant décroissant : cliquez sur une tête de colonne. L'ordre alphanumérique s'effectue en tenant compte des majuscules et des minuscules, des accents et autres caractères.
- 22 Recherche libre ou avec « expression exacte ». Martin est différent de « Martin ». Cela supprime « Martinez Molina » mais pas de « XXXX-Martin » !



3 - Modification

31 - Mise en garde

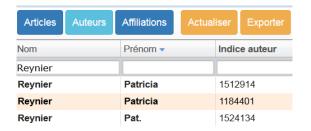
Plus vous sélectionnez de colonnes et mieux vous contrôlez vos modifications. Vous limitez le nombre d'action dans HAL. Un message d'alerte vous signale que les modifications dans HAL seront nombreuses. Cela peut prendre du temps !

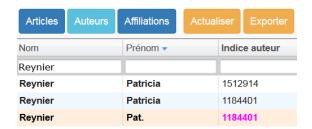
32 - Modification

Modifier s'entend pour remplacer ou compléter les métadonnées d'une cellule d'une colonne libellée en gras (affiliation(s) et identifiant auteur).

Attention! Les champs « nom, prénom, messagerie » ne sont plus modifiables avec OCdHAL.

- Modifiez un Nom et/ou un prénom avec l'identifiant de l'auteur dans AURéHAL-auteur.
- Une adresse de messagerie en clair dans HAL est cryptée dans l'API et se présente au format MD5 dans OCdHAL. Le champ n'est plus modifiable.
- Modifiez directement dans la cellule de la colonne Indice auteur et validez (touche Entrée).





La modification s'applique à toutes les publications, signalées par leur identifiant.

33 – Modification de l'affiliation d'un auteur

Pour modifier une affiliation, il faut saisir l'indice structure. Dans l'exemple, il faut remplacer GIPSA-DA par l'indice de GIPSA-Services, c'est-à-dire « 408880 » dans la cellule.





34 - Modification impossible



Une modification ne peut se faire pour diverses raisons, vous recevez un message d'alerte avec l'explication et les identifiants. Il vous faudra peut-être intervenir manuellement à partir de HAL.

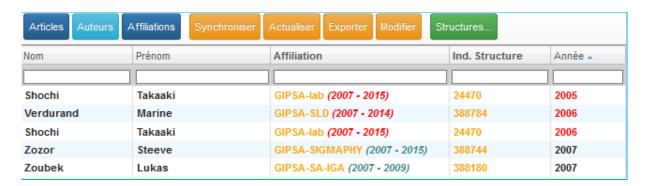
Vous pouvez toujours afficher le TEI avec F2 ou Ctrl F2!

4 - Affichage des périodes d'une affiliation

OCdHAL affiche entre parenthèses les périodes d'une affiliation.

41 - Cohérence période d'une affiliation et année de publication

Lorsque la période de l'affiliation et l'année sont incohérentes, la période et l'année sont en rouge. A vous de modifier sur le dépôt dans HAL.



5 - Petit conseil

Avant de fermer la table Auteurs, réduisez le nombre de colonne aux champs « Nom » et « Prénom ». Cette table est souvent longue à charger. Vous gagnerez du temps à votre prochaine visite!

Contrôle des affiliations

Barre des onglets / Table des Affiliations /



Attention! Nous avons voulu cet onglet pour visualiser les erreurs sur une structure. OCdHAL ne se substitue pas à HAL. Les modifications sont à faire via le référentiel AURéHAL – structure.

Vous pouvez accomplir des actions : affichage, tri, export

1 – Sélection et affichage

Barre des colonnes / Sélection des colonnes dans la fenêtre / ordre des colonnes

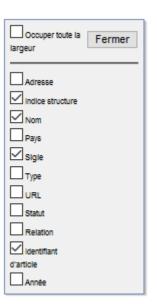
Le résultat de l'affichage est en fonction de votre choix des colonnes.

Astuce

Ctrl + clic sur une cellule « Nom » et il y a renvoi dans la table « Articles ».

Attention! L'affichage des identifiants prendra du temps à se charger.

Pensez à supprimer cette colonne quand vous quittez Cette table.



2 - Tri et Recherche

Cette table n'a été créée que dans un seul but : visualiser les « faux laboratoires ».



La forme valide verte dans le référentiel AURéHAL – structure est également en vert dans les colonnes « Nom » et « Sigle » dans OCdHAL.

La colonne « Statut » renseigne sur la forme/code couleur dans le référentiel AURéHAL-structure à savoir VALID en vert, INCOMING en rose et OLD en jaune.

3 - Relation entre structures

La colonne « Relation » renseigne sur la relation hiérarchique entre structures.

Prenons un exemple.

Patricia Reynier est affiliée à GIPSA-DA. Pascal Bellemain est affilié à GIPSA-lab.



Une forme parente est d'un niveau inférieur à une forme directe. GIPSA-DA = Le niveau département est sous le niveau laboratoire GIPSA-lab.

GIPSA-lab = la forme du laboratoire, forme directe pour un auteur du laboratoire. La forme est parente des tutelles.

Nom	Sigle 🔺		Ind. struct	ture	Statut	Rel	ation	
Gre	GIPSA					Dire	ecte	
Grenoble Imag GIPSA-la		b	24470		VALID	Directe / Parente		е
Nom		Sigle		Ind. s	tructure		Statut	Relation
		GIPSA-	DA					
Département Automatique GIF		GIPSA-D)A	4083	39		VALID	Directe / Parente

4 - Modification impossible

Vous ne pouvez pas modifier avec OCdHAL les champs affichés dans Affiliation. C'est notre choix. Nous préférons que vous agissiez dans le référentiel AURéHAL-structure.

Crtl + clic sur le « Nom » d'une structure et vous basculez sur la table « Articles ». A vous, ensuite, de basculez dans la notice dans HAL pour modifier, en cliquant sur le titre ou l'identifiant hal-XXXXX.

Selon votre profil et vos droits dans HAL, vous gagnerez du temps à mettre à jour le référentiel AURéHAL-structure.

Synchroniser

Barre des onglets Article / Synchroniser /



Auteurs

Affiliations



1 - Session ordinaire

Une fenêtre s'ouvre et vous informe du nombre d'articles :

- ajoutés depuis la dernière synchronisation
- actualisés depuis OCdHAL

- retirés de votre collection et tamponnés à votre collection dans HAL
- supprimés dans HAL







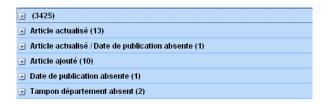
• Vous constaterez peut-être un écart entre le nombre de documents de votre collection dans HAL et le nombre d'articles dans OCdHAL.

Cet écart s'explique par des « anomalies » constatées entre tampons et version. OCdHAL vous signale les « articles retirés » de la collection sur lesquels vous devriez contrôler les tampons des versions.

• Des articles peuvent être supprimés dans HAL, alors qu'ils portaient votre tampon de collection. Les données de ces articles supprimés sont conservées 40 jours. Pour les repérer, cochez « Articles supprimés » dans les Statuts (voir p. 30).

2 - Affichage

Les articles synchronisés depuis la dernière utilisation d'OCdHAL sont visibles dans Statut / mention « article ajouté ».



3 - Arrêt

Il est possible d'interrompre la synchronisation. Barre des onglets / bouton « Quitter »

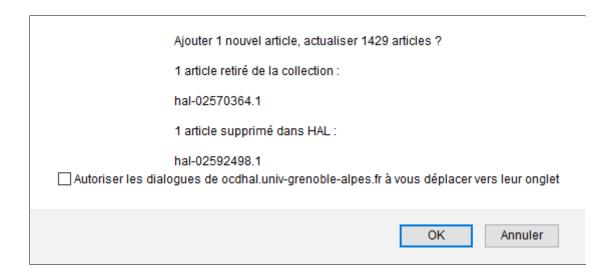


4 – Synchronisation différée

En appuyant sur Synchroniser, vous constatez un nombre important d'articles à actualiser.

Si cela vous semble correct, synchronisez et cliquez sur « OK ».

Si cela vous semble une anomalie, cliquez sur « Annuler ».



Ajouter 1 nouvel article, actualiser 1429 articles ?



Actualiser

Barre des onglets



1 - Actualiser

L'article sélectionné ou la sélection d'articles seront actualisés. Il est intéressant de faire cette action plutôt que de tout synchroniser après une action sur OCdHAL, tout en tenant compte d'un temps nécessaire dans HAL pour la mise à jour (10 mn à... plus).

11 – actualiser une référence

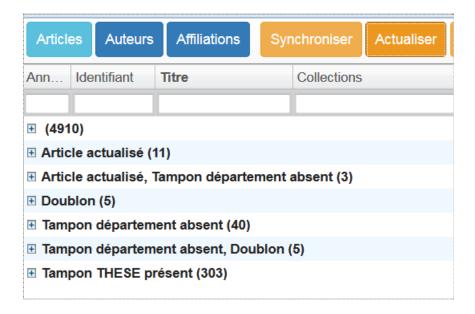
Sélectionnez la ligne de l'article à actualiser et appuyez sur « actualiser ».

12 – actualiser une sélection d'articles

Sélectionnez plusieurs lignes d'articles et appuyez sur « actualiser ».

2 - Affichage

Les articles synchronisés depuis la dernière utilisation d'OCdHAL sont visibles dans Statut / mention « article actualisé ».

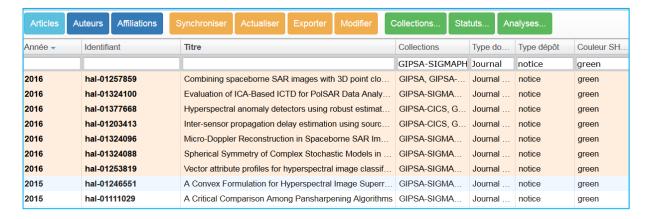


Exporter

Barre des onglets / Exporter /

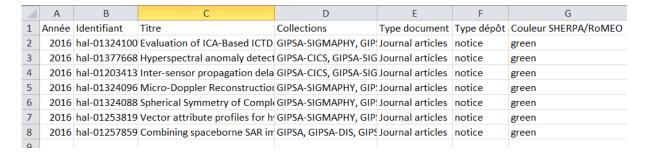
1 - Sélectionner

Vous sélectionnez un article ou plusieurs articles. La sélection est colorée.



2 – Exporter

Vous appuyez sur « Exporter ». Votre sélection devient lisible dans un tableur, avec les données des champs affichés.



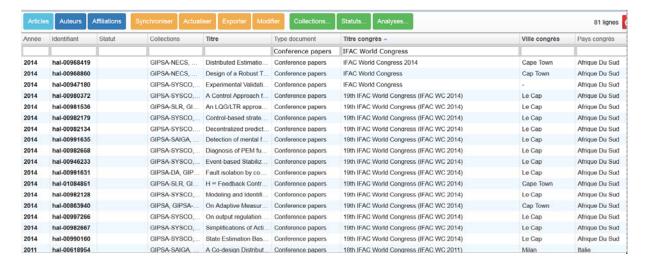
A vous de traiter votre fichier comme vous le souhaitez.

Modifier

Barre des onglets / Modifier /

1 - Rechercher

Supposons que vous souhaitez que les titres des conférences soient sous une seule forme dans les publications. Dans l'exemple, la conférence « 19th IFAC World Congress » de 2014 apparaît sous 4 formes différentes.



2 - Sélectionner

Vous sélectionnez une ou plusieurs lignes d'articles. Dans l'exemple, les 3 lignes sous la forme « 19th IFAC World Congress ».



3 - Modifier

Vous appuyez sur « Modifier ». Votre sélection devient lisible dans un tableur, avec les données des champs affichés.



1 - Les champs à modifier

Seuls les champs en gras sont modifiables. Dans notre exemple, titre de congrès, ville de congrès, pays de congrès.

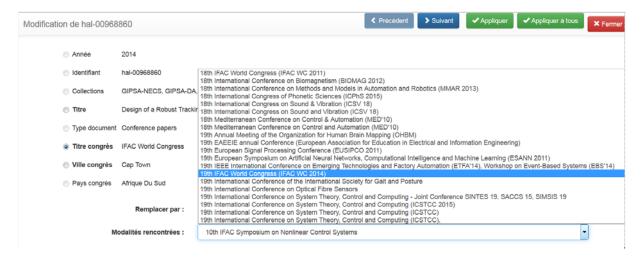
Les champs Titre, Sous-titre ou Résumé ne sont pas modifiables s'ils sont vides. S'ils contiennent une donnée saisie, la modification est possible. A vous de respecter la langue utilisée dans le champ.

2 - Remplacer par:

Nous voulons remplacer le champ « Titre congrès » par la même donnée.

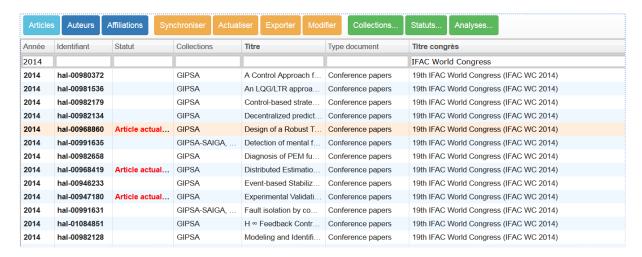
- soit vous faites un copier/coller de la forme correcte dans remplacer par
- soit vous recherchez dans la liste des modalités rencontrées la forme correcte

Quelle que soit votre pratique, vous appliquez à chaque notice ou au lot de notices sélectionnées.



4 - Résultat

Les notices sélectionnées sont bien modifiées. Elles se repèrent avec la mention « Article actualisé ».



5 - Suivi des modifications

Les notices modifiées sont en rose. Vous pouvez visualiser les notices modifiées de deux façons :

soit en sélectionnant et en actualisant

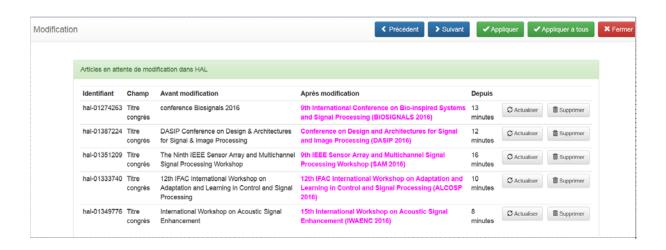
Une notice dont la modification est prise en compte dans HAL n'est plus rose.

• soit en suivant le tableau des modifications

Consultez l'onglet « modifier ». Vous visualisez les articles modifiés dans OCdHAL en attente de modifications dans HAL. Il reste en rose tant que la modification n'est pas prise en compte dans l'API. Vous avez le temps indiquant depuis quand la modification a été faite.

Il se peut que la modification ne se fasse pas. Dans ce cas inutile de surcharger le tableau.



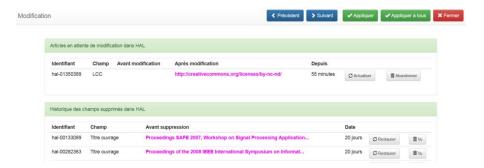


6 - Historique des champs supprimés dans HAL

Vous modifiez les données d'un champ avec OCdHAL. Dans HAL, il arrive **rarement** que ce champ soit vide. Historique vous permet de restaurer la donnée. Si la modification ou la suppression de la donnée est volontaire cliquez sur vu.

Une notice supprimée dans HAL ne sera pas dans cet historique.

La ligne de l' « article supprimé » est conservée 40 jours.



ExtrHAL

Barre des onglets / ExtrHAL



Pour utiliser ExtrHAL, vous devez auparavant définir vos nomenclatures. Voir pp. 36-38



Quelques mots...

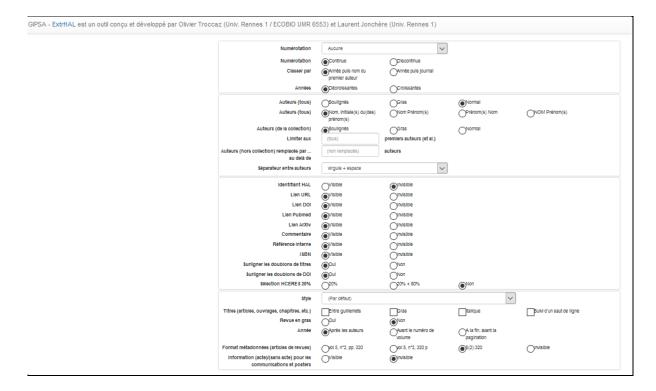
ExtrHAL est implémenté dans OCdHAL depuis septembre 2018. Nous remercions ici nos collègues de l'Université de Rennes 1.

Vous allez compléter un formulaire en ligne. Le rendu sera en fonction de ce que vous souhaitez obtenir, voir la liste à l'écran (Appliquer suffit) ou éditer une liste (Exporter au format RTF).

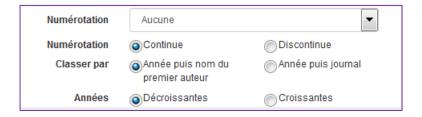
La première partie du formulaire jusqu'au choix du style est indépendante du style. Appliquer un style peut ne pas vous donner entière satisfaction. Il n'est pas possible de définir toutes les options d'un style... Personnaliser sert à cela.

1 - Le formulaire ExtrHAL

Le formulaire ExtrHAL proposé a été adapté à OCdHAL.



11 – Numérotation des références



Vous avez le choix ! Faites une sélection et Appliquez. Le résultat s'affichera à l'écran...

Numérotation

Numérotation Aucune	2018	Numérotation	(#) + espace	2018
	Acciani F., Fra https://doi.org/		t.	(1) Acciani F., Fra doi: https://doi.org
	Airimitoaie T.E			(2) Airimitoaie T.E
Numérotation #. + espac	0040	Numérotation	[#] + espace	2018
	1. Acciani F., Fra doi: https://doi.o			[1] Acciani F., Fra doi: https://doi.or
	2. Airimitoaie T.I			[2] Airimitoaie T.E

Numérotation continue ou discontinue

Numérotation continue	Articles	Numérotation discontinue	Articles
	2018		2018
la numérotation	[1] <u>Chauvin-Pay</u> https://www.edi	reprend à 1 la numérotation	[1] <u>Chauvin-Pay:</u> https://www.edic
	Articles		Articles
	2018		2018
	[2] Acciani F., Fr doi: https://doi.c		[1] Acciani F., Fra doi: https://doi.o
	[3] Airimitoaie T.		[2] Airimitoaie T. and Vibration 4:

12 - Auteur

• Si nous voulons limiter l'affichage des auteurs aux 3 premiers co-auteurs...

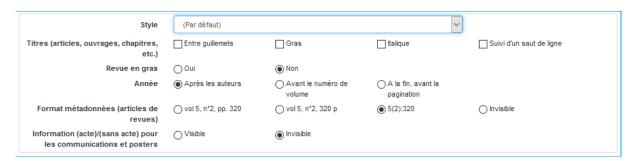


- 5. <u>Angélique R., Garnier M., Gerber S.</u>, et al. (2018). Vocal Change Patterns During a Teaching Day: Inter- and Intra-Subject Variability. *Journal of Voice* 32(1). doi: https://doi.org/10.1016/j.jvoice.2017.03.008
 - Si nous voulons remplacer par ... les co-auteurs qui ne sont pas de notre structure, au-delà de 5 co-auteurs de la publication...

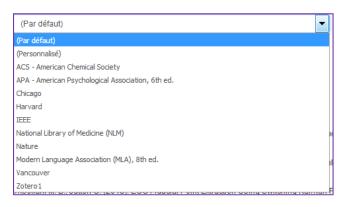


2 - Style ou pas style?

OCdHAL adapte le formulaire de ExtrHAL. Pensez au tri pour affiner toujours plus vos données!



Le menu déroulant vous liste les styles disponibles



Il n'est pas possible d'appliquer un style de manière parfaite, propre à chaque typologie.

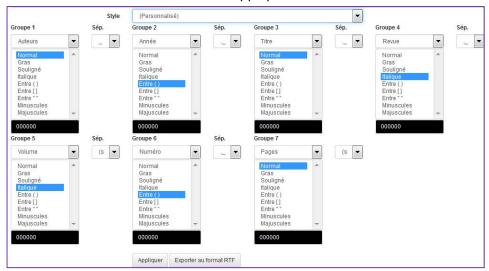
Quel que soit le style sélectionné, en faisant appliquer vous visualisez le résultat à l'écran.

Si cela vous convient, exportez.

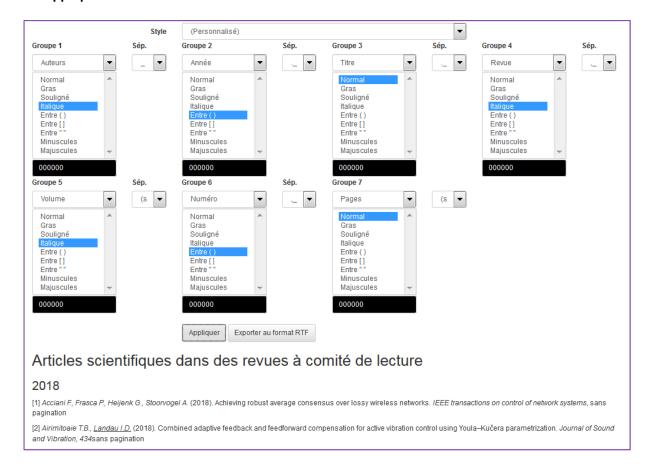
Si cela ne vous convient pas tout à fait, personnalisez. ExtrHAL est souple.

3 – Personnaliser le style sélectionné, si besoin

Le style sélectionné, cliquez sur « (Personnalisé) » dans le menu déroulant de style. Faites les modifications souhaitées et Appliquez.



4 - Appliquer



5 - Exporter au format RTF

Vous allez ouvrir un fichier au format RTF.

A vous de choisir votre police, la taille des caractères, la couleur, etc...

Configurer

Barre des onglets / Collections... Statuts... Production... Analyses...

Les onglets Collections, Statuts et Analyses vous permettent d'adapter le logiciel OCdHAL à votre pratique, à vos besoins.

Collections = Sélectionner dans la liste proposée, le ou les tampons que vous souhaitez voir afficher

Statuts = Sélectionner dans la liste proposée, la ou les alertes prédéfinies que vous souhaitez voir afficher et celles que vous définissez

Analyses = Sélectionner dans la liste proposée, le ou les champs pour produire tableaux de données, graphiques...

L'onglet Production est une nouveauté de septembre 2018.

Production = Editer ou exporter selon la nomenclature de son choix...

Collections



1 - Sélectionner

A l'écran, vous voyez la liste des différents tampons présents sur les notices de votre collection.

Vous sélectionnez les tampons sur lesquels vous souhaitez exercer un contrôle. En général, il s'agit des tampons de votre/vos collection(s) ou de votre portail.

Vous avez le choix de tout cocher : cela signifie que vous souhaitez faire un contrôle sur l'ensemble des tampons de la collection présente sur OCdHAL, le tampon de votre collection et les tampons des autres collections.

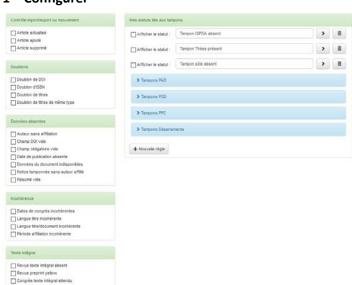
ections de GIPSA		✓ OK	X And
Sélection de mes c	llection dans GIPSA		
☑ Tout cocher	☐ Tout décocher		
20-ANS-GRENO	BLE		
□ ACL			
MAERIO			
☑ GIPSA			
 GIPSA			
✓ GIPSA✓ GIPSA-CICS			
☑ GIPSA ☑ GIPSA-CICS ☑ GIPSA-DPC			

Statuts

Barre des onglets / Statuts



1 - Configurer



Vous pouvez configurer des règles de contrôle. Voici l'interface dans sa version initiale. A gauche, une liste d'alertes prédéfinies. A droite, un cadre pour créer vos propres règles d'alertes.

2 – Sélection des alertes

- Contrôle sur l'import/export.
- Contrôle sur les doublons : titre, titres de documents de même type, DOI, ISBN
- Contrôle sur les données absentes : champ DOI vide, champ obligatoire vide, date de publication absente, données indisponibles
- Contrôle sur des incohérences : dates [de début et de fin] de congrès, Période d'une affiliation et Années...
- Contrôle sur le texte intégral : Revue ou Congrès dont le texte intégral est attendu (Sherpa Romeo « green », « yellow »)

Article actualisé Article ajouté Article supprimé
Doublons
□ Doublon de DOI □ Doublon d'ISBN □ Doublon de titres □ Doublon de titres de même type
Données absentes
Auteur sans affiliation Champ Dol vide Champ obligatior vide Date de publication absente Données du document indisponibles Notice tamponée sans auteur affilé Résumé vide
Incohérence
Dates de congrès incohérentes Langue titre incohérente Langue titre/document incohérente Période affiliation incohérente
Texte intégral
Revue texte intégral absent Revue preprint yellow Conorès texte intégral attendu

Contrôle import/export ou mouvement

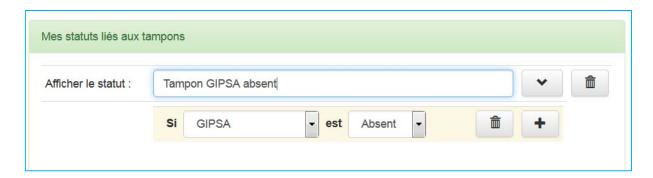
3 - Contrôle sur les tampons de la collection

L'intérêt d'OCdHAL est ici de définir des alertes sur la présence ou l'absence de tampon. A vous d'en définir les règles dans le cadre « Mes statuts liés aux tampons ».

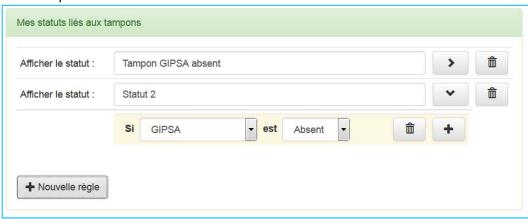
+ Nouvelle règle Ajouter une règle en cliquant sur le bouton

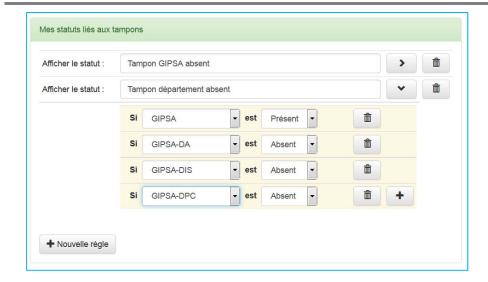


- 1. Par exemple, vous voulez définir une alerte sur l'absence du tampon de la collection du laboratoire.
 - a. Dans Afficher le statut, écrivez le texte de votre alerte
 - b. Dans Si, définissez la condition
 - c. Validez avec

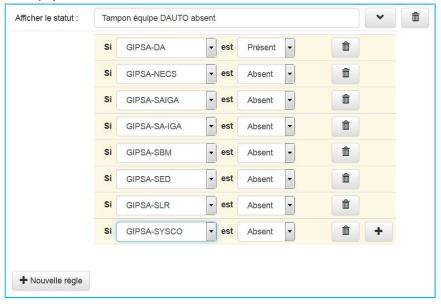


2. Par exemple, vous voulez définir une alerte sur l'absence du tampon de la collection niveau département.





3. Par exemple, vous voulez définir une alerte sur l'absence du tampon de la collection niveau équipe.



4 - Ajout d'une période

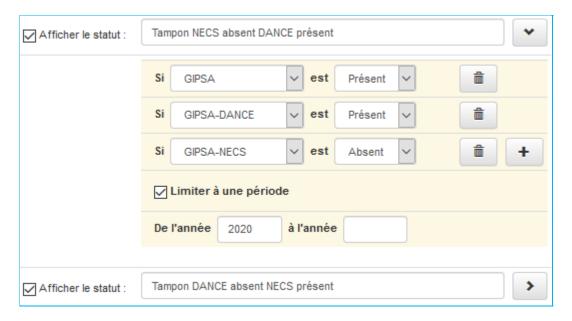
Les affiliations ont désormais une période (date de création et date de fermeture) dans le référentiel AURéHAL-structure. La période peut être définie dans les critères d'une alerte sur un tampon.



41 - Exemple

Dans notre exemple, les membres de l'équipe NECS doivent aussi s'affilier à l'équipe DANCE, nouvelle équipe créée en 2020. Un dépôt doit donc avoir un tampon NECS et un tampon DANCE.

Nous définissons nos alertes en limitant à l'année 2020.



Résultat dans OCdHAL

L'alerte nous signale une incohérence entre la période de l'affiliation de NECS et l'année de publication, 2019. La période est présentée en *(rouge)* dans la colonne Affiliation.



5 - Regroupement

Pour améliorer la lisibilité de vos statuts, vous pouvez regrouper des tampons.

51 - Exemple

Nous souhaitons regrouper les tampons des équipes du pôle PSD.

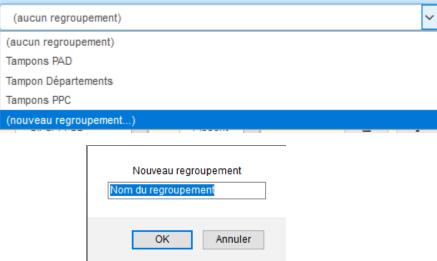
Nous commençons avec l'équipe ACTIV.

En développant le formulaire, nous voyons (aucun regroupement) par défaut.

Si GIPSA-ACTIV vest Présent visit GIPSA-ACTIV vest Présent visit GIPSA-PSD vest Absent visit Limiter à une période

De l'année 2020

Nous allons sélectionner (nouveau regroupement...), puis nommer ce groupe de tampons « Tampons PSD ».

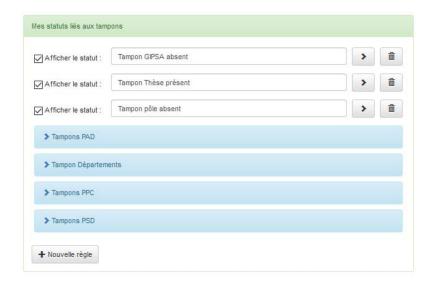


Le nouveau groupe est créé.

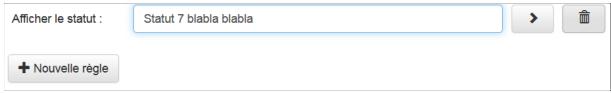
Pour les équipes suivantes du pôle PSD, il suffira de choisir « Tampons PSD » pour les inclure dans ce groupe.



Résultat. Notre affichage a gagné en lisibilité!



6 - Suppression ou modification d'une règle

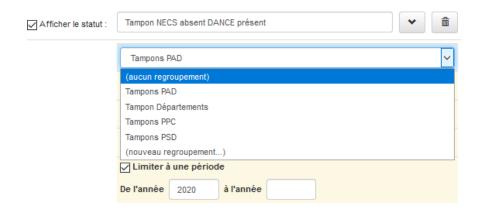


- Supprimer une règle
 - o Bouton
 - o Faites OK.

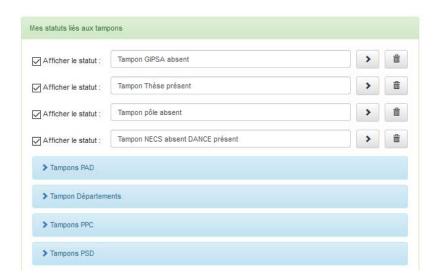
- Modifier une règle
 - o Le statut et/ou les conditions
 - o Faites OK.

7 - Suppression ou modification d'un regroupement

Ne cliquez pas sur l'icône de la poubelle! Vous détruirez le statut.



En sélectionnant, (aucun regroupement), le « Tampon NECS absent DANCE présent » est retiré du groupe Tampons PAD. Il apparait dans la liste de Mes statuts liés aux tampons.



Production



1 - Quelques explications

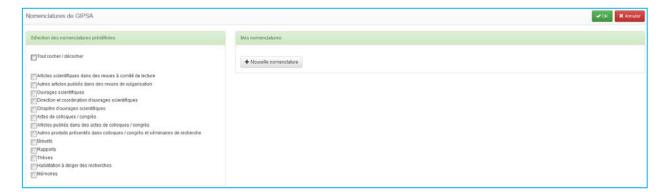
ExtrHAL est un outil conçu et développé par Olivier Troccaz (Univ. Rennes 1 / ECOBIO UMR 6553) et Laurent Jonchère (Univ. Rennes 1).

OCdHAL - ExtrHAL vous permet d'afficher et d'exporter en format RTF une liste de la production scientifique.

Avant tout, il faut configurer OCdHAL...

2 - Configurer

Vous pouvez configurer vos nomenclatures. Voici l'interface dans sa version initiale. A gauche, une liste de nomenclatures prédéfinies. A droite, un cadre pour créer vos propres nomenclatures.



3 – Sélection des nomenclatures prédéfinies

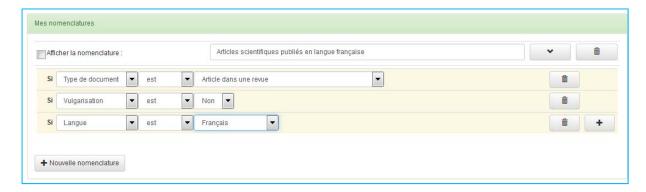
- Nomenclatures reprenant la typologie de HAL sur les types « publications » : articles, communications, ouvrages...
- Nomenclatures reprenant les travaux universitaires : thèses et HDR
- Nomenclatures reprenant les rapports

4 - Création de ses nomenclatures

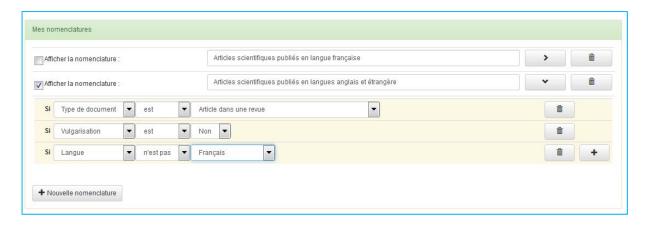
L'intérêt d'OCdHAL est ici de définir ses propres nomenclatures. A vous d'en définir les règles dans le cadre « Mes nomenclatures ».



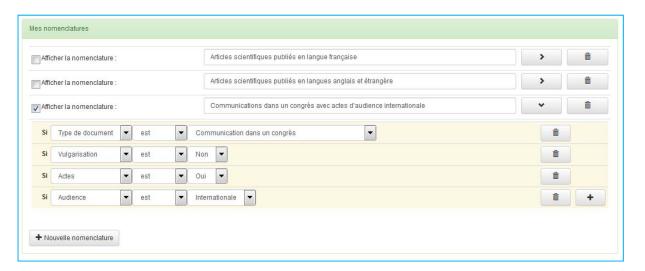
1 – Par exemple, vous voulez définir une nomenclature sur les « articles scientifiques publiés en langue française ».



2 – Par exemple, vous voulez définir une nomenclature sur les « articles scientifiques publiés en langues anglaise et étrangère (non en français) ».



3 – Par exemple, vous voulez définir des « communications dans un congrès avec actes d'audience internationale ».



5 - Suppression ou modification d'une règle

- Supprimer une règle
 - o Bouton
 - Faites OK.
- Modifier une nomenclature
 - o L'intitulé ou les règles
 - o Faites OK.

Astuce

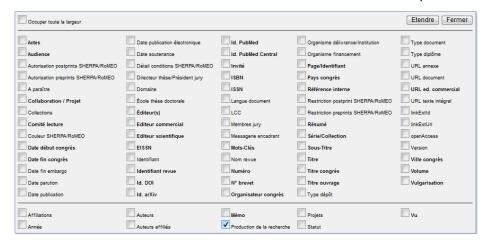
Avez-vous remarqué la case à cocher?

OCdHAL s'adapte à vos besoins...



6 - Affichage dans Article

Les résultats de votre sélection seront visibles dans la table Article « production de la recherche ».



Dans notre exemple, nous souhaitons afficher les articles de revues définis ci-dessous...



Dans la table Article, nous avons regroupé les résultats.



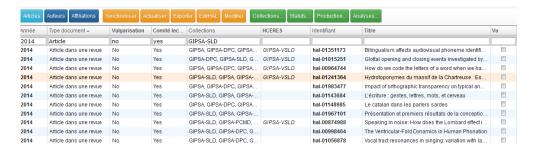
7 - Production et HCERES

Quand un quinquennat commence, il y a souvent création de nouvelles équipes. Une évaluation commence à l'année n-1 d'un quinquennat. Il faut alors distribuer les publications de cette année n-1 dans les équipes du quinquennat. Le champ « HCERES » dans la table Article permet cela dans OCdHAL.

Exemple 1. Evaluation 2014-2019 de GIPSA-lab.

En 2015, se met en place la nouvelle équipe VSLD, issue de la totalité des membres de l'équipe SLD et d'un membre de l'équipe PCMD. Comment ventiler les publications de 2014 de SLD et de PCMD ? **Etape 1** – *Article : Sélection des articles scientifiques de l'équipe VSLD*. Nous travaillons avec des filtres dans OCdHAL sur l'année 2014 et sur le type Article dans une revue, puis un filtre sur vulgarisation (= no) et sur comité de lecture (= oui). Nous filtrons sur la collection GIPSA-SLD.

Le responsable de l'équipe VSLD a sélectionné dans le tableau fourni les articles SLD à introduire dans les publications de VSLD. A nous ensuite de compléter la colonne HCERES avec le libellé du tampon.



Etape 2 - Production: Définition d'une nomenclature



Etape 3 – ExtrHAL: Résultat

Articles scientifiques de l'équipe VSLD

2019

[1] Bavard C, Machart L, Strauß A, Gerber S, Aubanel V, Schwartz JL (2019). Cued Speech Enhances Speech-in-Noise Perception. Journal of Deaf Studies and Deaf Education.
doi: https://doi.org/10.1093/deafed/enz003

[2] Tran T.T.H. Vallée N, Granjon L. (2019). Effects of word position on the acoustic realization of Vietnamese final consonants. Phonetica 76(1), https://www.karger.com/Article/Pdf/485103. doi: https://doi.org/10.1159/000485103

2018

[3] Ballly L, Cochereau T, Orgeas L, Henrich Bernardoni N, Rolland Du Roscoat S, Mcleer-Florin A, Robert Y, Laval X, Laurencin T., Chaffanion P, Fayard B, Boller E, (2018). 3D multiscale imaging of human vocal folds using synchrotron X-ray microtomography in phase retrieval mode. Scientific Reports 8(1). doi: https://doi.org/10.1038/s41598-018-31849-w (4) Carpitelli E, (2018). La construction de l'Atlas Linguistique Roman. Un exemple d'atlas interprétatif motivationnel. Studia Romanica. Societas Japonica Studiorum Romanicorum(51):45-64

2014

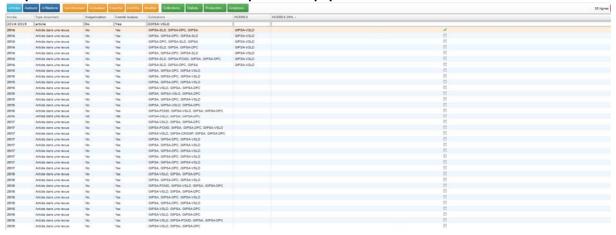
[29] Garnier M, Henrich Bernardoni N, (2014). Speaking in noise: How does the Lombard effect improve acoustic contrasts between speech and ambient noise? Computer Speech and Language 28(2):580-597. doi: https://doi.org/10.1016/j.csl.2013.07.005

A reproduire en adaptant à chaque type de publications et à chaque équipe concernée.

8 - HCERES et sélection des 20%

L'HCERES demande de sélectionner 20% les plus significatifs des articles scientifiques. Idem pour les ouvrages et les colloques. Que permet OCdHAL ? Reprenons l'exemple avec l'équipe VSLD.

Etape 1 – Sélection des articles scientifiques de l'équipe VSLD

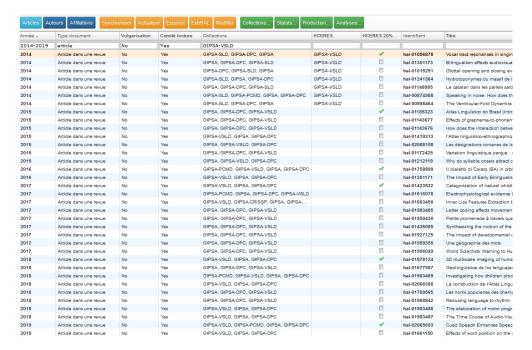


Nous avons sélectionné les années de l'évaluation soit 2014-2019, le type « Article dans une revue », vulgarisation « no », comité de lecture « yes ». Dans la colonne « collection », nous filtrons sur le tampon de l'équipe VSLD, soit « GIPSA-VSLD ». La colonne « HCERES » est la sélection des publications de 2014 des équipes SLD et PCMD dont les membres sont dans la nouvelle équipe VSLD. Il y en a 7 dont 1 commune à SLD et à PCMD. Voir point **7 – Production et HCERES.**

Nous avons 35 documents répondant à nos critères. Nous devons à présent sélectionner 20% des articles les plus significatifs de cette équipe VSLD, soit 7 articles.

Etape 2 - Sélection des 20%

Cochez la sélection dans « HCERES 20% ».



3 - Préparer Production



4 - Editer la liste avec ExtrHAL

Choix 1 – édition de la liste 20 % selon une typologie

Exemple de la sélection des 20% des articles scientifiques les plus significatifs de l'équipe VSLD



Articles scientifiques de l'équipe VSLD

2019

[1] Bayard C., Machart L., Strauß A., Gerber S., Aubanel V., Schwartz J.L. (2019). Cued Speech Enhances Speech-in-Noise Perception. Journal of Deaf Studies and Deaf Education

2018

[2] Bailly L., Cochereau T., Orgeas L., Henrich Bernardoni N., Rolland Du Roscoat S., Mcleer-Florin A., Robert Y., Laval X., Laurencin T., Chaffanjon P., Fayard B., Boller E. (2018). 3D multiscale imaging of human vocal folds using synchrotron X-ray microtomography in phase retrieval mode. Scientific Reports 8(1)

[3] Thibon L.S., Gerber S., Kandel S. (2018). The elaboration of motor programs for the automation of letter production. Acta Psychologica 182:200-211

2017

[4] Meyer J., Dentel L., Meunier F. (2017). Categorization of natural whistled vowels by naïve listeners of different language background. Frontiers in Psychology 8

2016

[5] Romano A., De Iacovo V., <u>Bucci J.</u>, Ronco G., <u>Carpitelli E.</u> (2016). Il dialetto di Corato (BA) in città e nelle comunità migranti (Isère, Francia). Bollettino dell'Atlante Linguistico Italiano III Serie - Dispensa(40):163-174

2015

[6] <u>Carpitelli E.</u> (2015). Atlas Linguístico do Brasil (Introdução, vol. 1, 212 pp.; Cartas linguísticas 1, vol. 2, 368 pp.), de Cardoso Suzana Alice Marcelino da Silva, Jacyra Andrade Mota, Vanderci de Andrade Aguilera Maria do Socorro Silva de Aragão, Aparecida Negri Isquerdo, Abdelhak Razky, Felicio Wessling Margotti, Cléo Vilson Altenhofen (Londrina, EDUEL, 2014), compte-rendu de Elisabetta Carpitelli. *Estudos de Lingüística Galega*(7):151-156

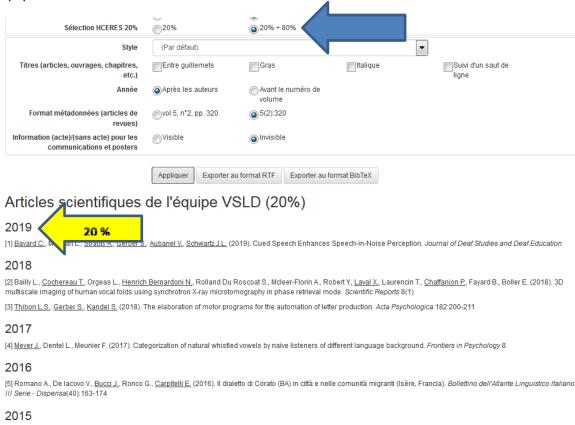
2014

[7] Henrich Bernardoni N., Smith J., Wolfe J. (2014). Vocal tract resonances in singing: variation with laryngeal mechanism for male operatic singers in chest and falsetto registers. Journal of the Acoustical Society of America 135(1):491-501

OCdHAL

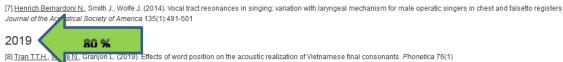
Choix 2 – édition de la liste 20 % + 80 % selon une typologie

Exemple de la sélection des 20% des articles scientifiques les plus significatifs + les 80 % restants de l'équipe VSLD



2014

[6] Carpitelli E. (2015). Atlas Linquístico do Brasil (Introdução, vol. 1, 212 pp.; Cartas linquísticas 1, vol. 2, 368 pp.), de Cardoso Suzana Alice Marcelino da Silva. Jacvra Andrade Mota. . Vanderci de Andrade Aguilera Maria do Socorro Silva de Áragão, Aparecida Negri Isquerdo, Abdelhak Razky, Felicio Wessling Margotti, Cléo Vilson Altenhofen (Londrina, EDUEL, 2014), compte-rendu de Elisabetta Carpitelli. Estudos de Lingüística Galega(7):151-156



Effects of word position on the acoustic realization of Vietnamese final consonants. Phonetica 76(1)

2018

[9] Carpitelli E. (2018). La construction de l'Atlas Linguistique Roman. Un exemple d'atlas interprétatif motivationnel. Studia Romanica. Societas Japonica Studiorum Romanicorum(51):45-64

Observation. Nous n'imposons rien. Nous vous proposons une liste respectant les consignes de l'HCERES. D'abord la sélection des 20% puis le restant. A vous d'exporter et de vous approprier la mise en forme.

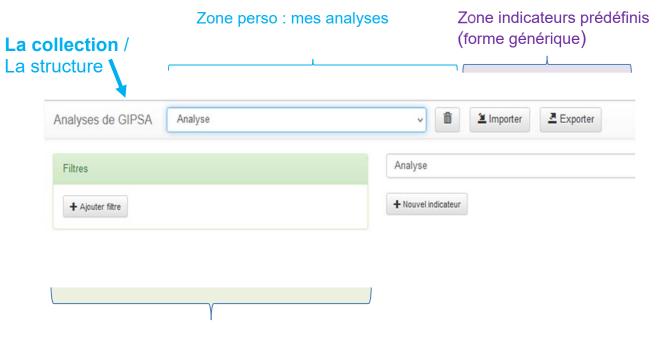


Analyses - Interface

1 - Emplacement



2 - Interface



Zone de personnalisation

- Nouvel indicateur
- Filtre
- Liste déroulante

En cliquant sur **Importer**, la liste des indicateurs prédéfinies se déroule.

prédéfinis Analyses de GIPSA 2 Importer Analyse de la production Analyse des brevets Analyse des collaborations + Nouvel indicateur + Ajouter filtre Analyse quantitative des publications scientifiques Liste des conférences et nombre de publications Liste des revues et nombre de publications Science ouverte - accès au texte intégral Science ouverte - données de la recherche Science ouverte - identifiants auteurs Importer depuis le cloud

Liste des indicateurs

Analyses – Indicateurs prédéfinis

1 - Principe

Vous sélectionnez un indicateur dans la liste déroulante de . Cet indicateur est importé dans son état initial dans votre zone perso d'analyses à gauche. Vous allez pouvoir le personnaliser, le partager, l'exporter et/ou l'enregistrer pour le conserver d'une session à l'autre.

Vous pouvez toujours créer vos propres indicateurs depuis votre zone perso d'analyses en définissant des analyses simples sur une donnée (un champ) ou sur deux données croisées (deux champs).

En résumé: sélection de l'indicateur dans **Importer** (à droite) et personnalisation de cet indicateur dans la zone d'Analyse (à gauche).

2 - Limites des indicateurs

OCdHAL est principalement développé pour le contrôle des données d'une collection laboratoire. Son module Analyses propose des indicateurs relativement simples, souvent demandés pour le pilotage d'un laboratoire, pour répondre à des enquêtes ou pour préparer une évaluation. Ce même module sert à tout gestionnaire de collection, soucieux du contrôle ou de l'enrichissement des données.

Il est toujours possible d'obtenir les mêmes résultats en triant, en filtrant des colonnes des tables **Article**, **Auteur** ou **Affiliation**. Les indicateurs prédéfinis et vos propres indicateurs vous font gagner du temps.

N'oubliez pas que tout indicateur dépend de la qualité des données.

N'oubliez pas que tout indicateur dépend de votre correcte utilisation d'OCdHAL.

3 – Types d'indicateurs prédéfinis

Indicateurs de production

- Analyse de la production
- Analyse des brevets
- Analyse quantitative des publications scientifiques

Indicateurs relationnels ou de collaboration

- Analyse des collaborations

Indicateurs de visibilité

- Liste des conférences et nombre de publications
- Liste des revues et nombre de publications

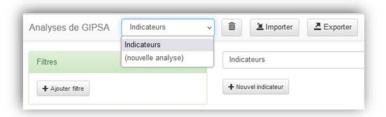
Indicateurs « Science ouverte »

- Science ouverte Accès au texte intégral
- Science ouverte Données de la recherche
- Science ouverte Identifiants Auteurs

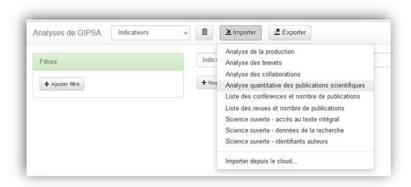
Analyses – Sélectionner, Ajouter, Supprimer ou Exporter un indicateur

1 - Sélection d'un indicateur

Etat initial



Sélection d'un indicateur, en cliquant sur Importer, dans la zone des « Indicateurs prédéfinis »



L'indicateur, sélectionné dans la liste déroulante, est Importé dans la zone perso, à gauche.



Un indicateur importé est conservé d'une session sur l'autre.

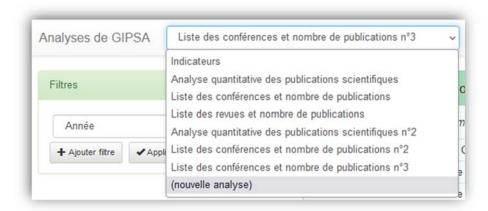
Vous pouvez ajouter le même indicateur plusieurs fois.

Vous pouvez supprimer un indicateur.



2 - Ajouter un indicateur

Vous pouvez ajouter un indicateur prédéfini déjà importé. Il s'identifie par un numéro d'ordre.



3 - Supprimer un indicateur

Il suffit de le sélectionner et de cliquer sur l'icône de la poubelle. Votre zone perso risque d'être vite illisible. Si vous ne voulez pas perdre des indicateurs, exportez-les!

4 - Exporter un indicateur



Cas particulier: exporter vers le cloud...

Vous obtenez une clé d'importation.

Copiez...



Communiquez cette clé d'importation à votre correspondant avec qui vous souhaitez partager un indicateur. Il se connecte à OCdHAL. Dans Importer, importer depuis le cloud... il colle la clé d'importation et OK.

⊕ 51.178.55.78

55E6FFA1

Saisir la clé d'importation?

L'indicateur importé s'ajoute dans ses analyses.

Astucieux n'est-ce pas!

Analyses – Consulter un indicateur

Vos analyses introduites dans votre espace seront disponibles autant de temps que vous les y laisserez. Pour une simple consultation, il vous suffit d'ouvrir une anlyse et de parcourir les différents indicateurs. Il se peut que vous deviez fournir ponctuellement de nouvelles statistiques, sans avoir à conserver les valeurs. Posez un filtre! Modifiez des paramètres, sans enregistrer, sans sauvegarder.

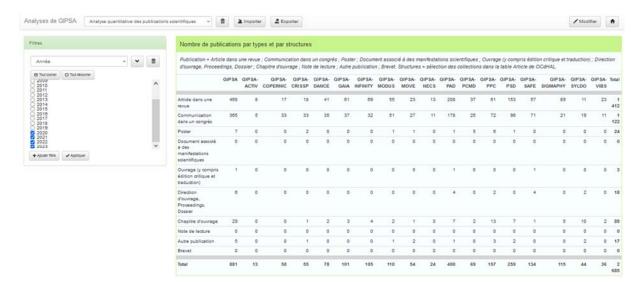
1 - Filtrer

Vous souhaitez seulement consulter des données. Posez un filtre et le résultat s'affichera.

Etat initial de l'indicateur Analyse quantitative des publications scientifiques (extrait du tableau)



Etat avec un filtre sur Année

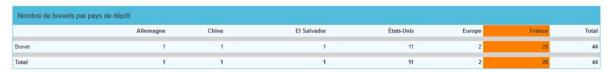


Les équipes présentes sont celles actives sur la période sélectionnée.

Astuce! A ce stade, vous pouvez repérer des erreurs et modifier les données.

2 - Données mises en valeur

Dans OCdHAL, nous avons surligné certaines valeurs, en colonne ou en ligne. Ici, les brevets français.



Analyses - Créer un indicateur

Chaque analyse propose des indicateurs. Ces indicateurs sont modifiables. S'ils vous semblent incomplets, vous pouvez créer un nouvel indicateur, avec vos propres filtres et l'enregistrer.

Vous avez deux possibilités, à partir de votre zone perso, (nouvelle analyse) ...



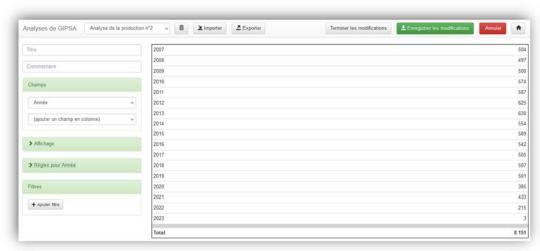
ou à partir d'un indicateur déjà existant, en cliquant sur le bouton **Modifier** et vous avez la main pour créer un indicateur. Cet indicateur se rattachera à une analyse prédéfinie, qu'il complètera.

Quelque soit votre choix, vous devez définir votre indicateur, l'affichage, les règles, les filtres. Vous allez définir le résultat sous la forme d'un tableau des valeurs, d'un graphique. A vous de faire!

1 - Créer votre indicateur

Un formulaire apparait à l'écran. Par défaut, le champ Année est affiché. A gauche, vous pouvez :

- donner un titre et un commentaire à votre indicateur
- définir le champ ou les champs à croiser
- définir l'affichage
- définir les règles par champ
- poser un filtre



2 - Donner un titre et/ou un commentaire à un indicateur

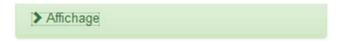
Dans la partie gauche, vous pouvez donner un titre à votre nouvel indicateur ou modifier le titre et le commentaire à un indicateur existant. Cliquez ensuite sur enregistrer les modifications. Dans notre exemple, nous avons ajouté la date de production au titre de notre indicateur.



3 – Définir un ou deux champs

Un dialogue vous permet d'établir des analyses simples sur une donnée (un champ) ou sur deux données croisées (deux champs). Puis, vous allez définir l'affichage, les règles, des filtres. Vous allez définir le résultat sous la forme d'un tableau des valeurs, d'un graphique.

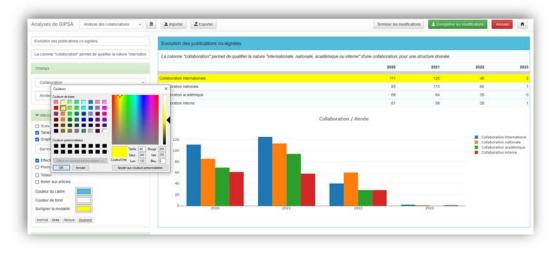
31 - Comprendre Affichage



Effectifs. Relier aux articles. En cliquant sur une valeur, OCdHAL renvoie sur la table **Article**. Vous visualisez les articles correspondants.

Le tableau des données. Surligner la modalité.

Dans le tableau, sélectionnez l'intitulé de colonne ou de ligne, puis dans Affichage, définissez la couleur dans Surligner la modalité. Une fenêtre s'ouvre pour choisir la couleur.



Il est possible de surligner plusieurs modalités et de mettre les valeurs en italique, en gras ou de les souligner. Pour supprimer la fonctionnalité, sélectionnez « normal ».



Ici les collaborations internationales de l'année 2021 sont surlignées.

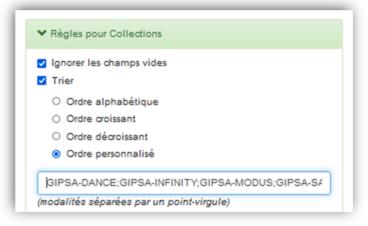
32 - Comprendre Règles



Ignorer les champs vides. En cochant cette case, une valeur nulle n'est ni affichée, ni prise en compte dans les opérations.

Tri. Ordre personnalisé. Il est possible de trier les données du champ comme vous le souhaitez, autrement que par ordre alphabétique ou croissant, ou décroissant.

Dans l'exemple, nous classons des équipes scientifiques par pôles.



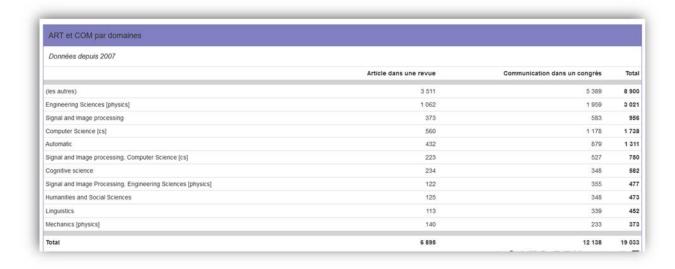
Simplifier

Votre tableau des données est trop long. Vous pouvez simplifier l'affichage en limitant le nombre de lignes ou l'effectif minimun ou le pourcentage minimum.

Regrouper

Vous pouvez **regrouper** les autres données et donner un intitulé. Ici, (les autres) domaines écartés.





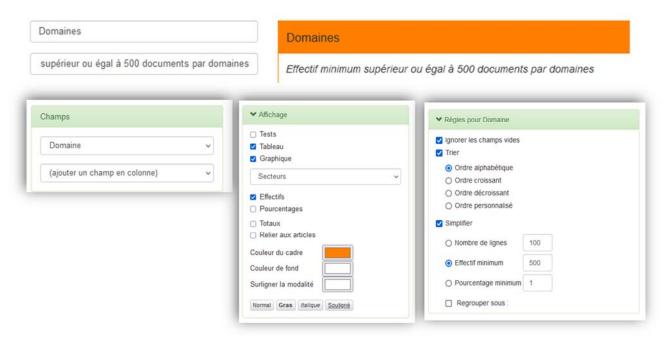
- 33 Analyses simples Quelques exemples
- Le pourcentage des publications par typologies





Si vous préférez un résultat par nombre de publications par typologies, sélectionnez plutôt Effectifs que pourcentages dans Affichage. Et pourquoi pas les deux!

Les domaines de la collection



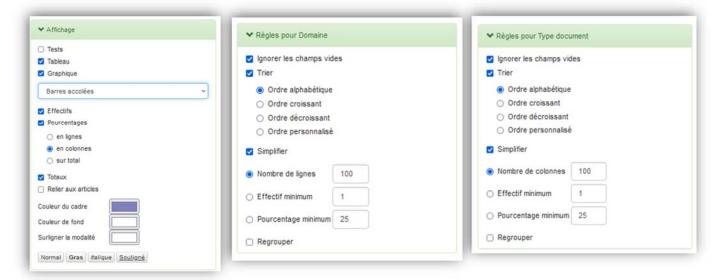
Pour optimiser l'analyse, nous avons mis des règles pour afficher des effectifs à partir de 500 documents, seuil qui nous semblait intéressant dans ce cas, classés par ordre décroissant. Nous avons mis l'information dans le commentaire.



34 - Analyses croisées - Quelques exemples

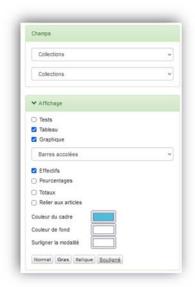
Nombre et pourcentage de publications par typologies et par domaines

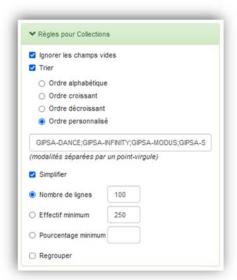
Avec un filtre sur des années [2020-2023]. Les valeurs se lisent en colonne.





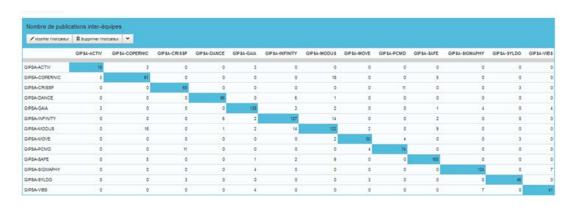
Collaborations inter équipes/pôles







Le tableau est différent de celui de l'indicateur prédéfini



Analyses – Indicateurs particuliers

1 - Science ouverte - identifiants auteurs



11 – Comprendre l'indicateur

Affichage des colonnes. Les colonnes sont fixes, non modifiables.

Colonne Total. Un auteur qui a tous les ID auteurs attendus a un total de 7 points. Le CV HAL est indiqué mais n'est pas comptabilisé.

Classement des lignes. Les lignes sont classées par total, puis par ordre décroissant par défaut.

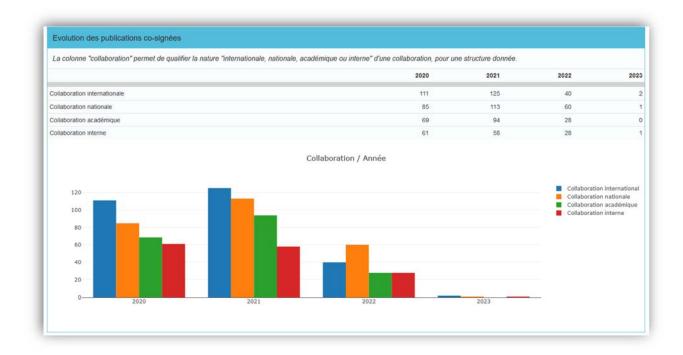
Modifier. Il est possible de personnaliser les paramètres d'affichage et de poser des filtres.

2 - Science ouverte - Accès au texte intégral



OCdHAL propose quelques indicateurs pour vous permettre de repérer les articles sur lesquels agir pour ajouter possiblement le texte intégral.

3 - Analyse des collaborations



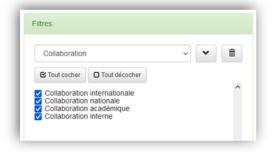
31 - Comprendre l'indicateur

Colonne Collaboration. Cet indicateur demande de renseigner la table **Affiliation**, colonne « **Collaboration** ».

Sélectionner la nature de la collaboration. Pour chaque affiliation, sélectionnez dans le menu déroulant, la collaboration appropriée : collaboration internationale, nationale (Fr), académique (Fr), interne)

Tables. La colonne « **Collaboration** » est reproduite dans la table **Article et la table Affilaition**.

Modifier. Il est possible de personnaliser cet indicateur et de filtrer Collaboration.



Mes notes

Raccourcis

Lien vers moteur de recherche. En se plaçant dans le champ « titre » puis Ctrl + double-clic bouton gauche de la souris ou double-clic gauche sans enfoncer de touche sur Mac

Réduire ou agrandir. Ctrl + molette de la souris. Pratique pour afficher la fenêtre des colonnes!

Regrouper. Touche Ctrl du clavier + clic bouton gauche de la souris ou « cmd $\mathbb H$ » dans la colonne sélectionnée

Renvoi sur notice dans HAL. Double clic dans la cellule (Titre, identifiant...)

Renvoi sur notice de AURéHAL. Alt + double clic dans la cellule Auteur ou Structure ou Nom de la revue

Renvoi sur notice de la revue dans le Sudoc. Ctrl + double clic dans la cellule Nom de revue ou ISSN

Renvoi sur la Table Articles. Double clic droit dans la cellule Nom ou Prénom ou Indice auteur dans la Table Auteur ou Nom dans la Table Affiliation

voir Statut. Ctrl + clic dans la colonne « Statut »

cocher plusieurs cases : sélection + touche F8 décocher plusieurs cases : sélection + touche F9

voir le TEI. F2 ou Ctrl F2

Tri par ordre alphabétique. Cliquez avec le bouton gauche de la souris sur une tête de colonne. L'ordre alphanumérique s'effectue dans l'ordre croissant ou décroissant en tenant compte des majuscules, des minuscules et des accents.